

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»
А.Н. Малуэтов

« 19 августа 2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»
специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**
по программе **базовой** подготовки

Квалификация: операционный логист

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 год. и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	37	1	1	0	2	0	11	52
III курс	22	4	4	4	1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Распределение по семестрам						Ма КС ИМ	Са	Время по видам учебной работы			Распределение по курсам и семестрам					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс	
											Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед. (2нед прак)	5 сем. 17 нед. (4нед прак)	6 сем. 13 нед. (4нед прак)
1	2	3						4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				ДЗ			63	21	42	20					42		
ОП.07	Бухгалтерский учет				Э			240	80	160	62			96	64			
ОП.08	Налоги и налогообложение					ДЗ		105	35	70	36					70		
ОП.09	Аудит						ДЗ	60	20	40	18							40
ОП.10	Анализ финансово- хозяйственной деятельности						ДЗ	270	90	180	82					136	44	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			102	34	68	24			34	34			
ПМ.00	Профессиональные модули							1710	498	1212	398	20			190	440	274	308
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности				Э (к)			603	177	426	162				190	236		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логического процесса в организациях (подразделениях)			Э				342	114	228	102				154	74		
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов							189	63	126	60				36	90		
УП.01	Учебная практика				ДЗ			36		36						36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)							36		36						36		
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении					Э (к)		627	209	418	130	20				204	214	

ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций					Э (К)	186	38	148	36						148	
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций						114	38	76	36						76	
УП.04	Учебная практика					ДЗ	36		36							36	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						36		36							36	
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ						3618	1134	2484	1102	20		36	576	828	612	468
Всего							5724	1836	3888	1655	20	612	792	576	828	612	468
ПДП	Преддипломная практика																4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																6 нед
<p>Консультации 4 часа на 1 обучающего в год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Дипломный проект (работа)</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы с 15 по 28 июня (всего 2 нед.)</p>										всего	Дисциплин и МДК	612	792	576	756	468	324
											учебной практи	0	0	0	36	72	72
											производст. практ / преддипл. практ	0	0	0	36	72	72/ 144
											Экзаменов		3	2	2	0	3
											дифф. зачетов	3	8	3	7	4	7
											зачетов			1	1	1	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

№	Наименование
1.	Кабинеты: <ul style="list-style-type: none">- русского языка и литературы;- иностранного языка;- математики;- информатики;- общественных наук;- физики;- биологии;- химии;- основы безопасности жизнедеятельности;- методический кабинет;- психологической разгрузки;- социально-экономических дисциплин;- информационные технологии в профессиональной деятельности;- экономики организации;- статистики;- менеджмента;- документационного обеспечения управления;- правовых основ профессиональной деятельности;- финансов, денежного обращения и кредитов;- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;- анализа финансово-хозяйственной деятельности;- экономической теории;- междисциплинарных курсов;- безопасности жизнедеятельности;
2.	Лаборатории: <ul style="list-style-type: none">- Компьютеризация профессиональной деятельности;- технических средств обучения

3	Учебный центр логистики
4.	Спортивный комплекс: - спортивный зал; - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; - стрелковый тир.
5.	Залы: - библиотека, читальный зал с выходом в сеть "Интернет"; - актовый зал.

4. Пояснительная записка

4.1 Нормативная база реализации ПССЗ

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирского аграрно-технологического техникума» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г № 834. 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; зарегистрирован в Минюст России от 21.08.2014 г. № 3372717241
- ✓ Устава ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»;
 - ✓ Положения об образовательном учреждении СПО;
 - ✓ Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от «10» апреля 2014 г.);
 - ✓ Рекомендаций Минобрнауки России «По реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования 2007 год;
 - ✓ Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования».
 - ✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - ✓ Приказа Министерством образования Российской Федерации от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ».

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

- ✓ Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

✓ Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю (шестидневная неделя). Продолжительность занятий 45 минут. Занятия проводятся парами.

✓ Проводятся следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика. Учебная практика проводится в лабораториях, кабинетах учебной бухгалтерии техникума. График учебного процесса предусматривает недельное чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики. Производственная практика проводится концентрированно на сельскохозяйственных предприятиях Успенского и Новокубанского районов.

✓

<u>курс</u>	<u>семестры</u>	
1 курс	<u>1 семестр:</u>	<u>2 семестр:</u>
	- теоретическое обучение – 17 недель	- теоретическое обучение – 22 недели, - промежуточная аттестация – 2 недели
2 курс	<u>3 семестр:</u>	<u>4 семестр:</u>
	- теоретическое обучение – 16 недель, - промежуточная аттестация – 1 недели.	- теоретическое обучение – 21 недель, - учебная практика – 1 неделя (ПМ.01: УП.01 – 1 неделя), - производственная практика – 1 неделя (ПП.01 – 1 неделя), - промежуточная аттестация – 1 неделя.

<u>курс</u>	<u>5 семестр:</u>	<u>6 семестр:</u>
3 курс		
	- теоретическое обучение – 13 недель, - учебная практика – 2 недели (ПМ.02: УП.02 – 2 недели). - производственная практика – 2 недели (ПМ.02: ПП.02 — 2 недели),	- теоретическое обучение – 9 недель, - учебная практика – 2 недели (ПМ.03: УП.03 – 1 неделя, ПМ.04: УП.04 – 1 неделя), - производственная практика – 2 недели (ПМ.03: ПП.03 – 1 неделя, ПМ.04: ПП.04 – 1 неделя), - промежуточная аттестация – 1 неделя. - преддипломная практика – 4 недели, - государственная (итоговая) аттестация – 6 недель

- ✓ Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году на 1-2 курсе и 2 недели на 3 курсе.
- ✓ По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях)
- ✓ Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, диктант, сочинение, реферат, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, отчёт и т.д.
- ✓ Консультации предусмотрены 4 часа на 1 обучающего на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные.
- ✓ В техникуме применяется пятибалльная и зачётная система (практические и лабораторные занятия) оценок
- ✓ Формы проведения промежуточной аттестации студентов: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, курсовая работа.
- ✓ На 1 курсе проходит итоговая аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла. Обязательные экзамены по русскому языку (письменно), математике (письменно), информатика (профильная) - (устно). Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- ✓ Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- ✓ В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.
- ✓ Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
 - ✓ оценка компетенций обучающихся.
- ✓ Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- ✓ Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- ✓ Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
- ✓ По результатам государственной (итоговой) аттестации студентам присваивается квалификация: логист.

1.3 Общеобразовательный цикл

При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с Приложениями 1 и 2 «Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования» (Одобрённых Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от «10» апреля 2014 г.), Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834, специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», нормативный срок освоения основной профессиональной программы при очной форме получения образования, увеличивается на 52 недели:

- | | |
|--|------------|
| ✓ теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 недель, |
| ✓ промежуточная аттестация | 2 недели, |
| ✓ каникулярное время | 11 недель. |

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно на I и II курсе. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Объём теоретического обучения составляет 1404 часа.

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

Для формирования вариативной части обязательных аудиторных занятий циклов ППССЗ проводилось анкетирование основного работодателя ЗАО «Агрофирма «Агрсахар». Кроме того, проведен круглый стол с участием всех работодателей по актуальным проблемам формирования профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»: ООО «Агрофирма «Агрсахар», ООО «Агрофирма «Агрсахар-2». По результатам круглого стола (Протокол № 12 от 08.07.2016 года) и анкетирования были сформулированы основные требования к выпускникам.

Объём инвариантной части составляет 2124 часов, вариативной части 648 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ в количестве 648 часа распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента студентов, на расширение содержания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

<i>Индекс</i>	<i>Наименование циклов (раздела), Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</i>	<i>Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час</i>	<i>Обязательная учебная нагрузка, час</i>	<i>Документ на основании которого введена вариативная часть</i>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	552 в том числе вариативная часть 54	368 в том числе вариативная часть 36	
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности		36 в том числе вариативная часть 36	
П.00	Профессиональный цикл	2460 в том числе вариативная часть 918	1640 в том числе вариативная часть 612	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1074 в том числе вариативная часть 333	716 в том числе вариативная часть 222	
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент»: уметь: применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; знать: принципы построения организационной структуры управления.		36 в том числе вариативная часть 4	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.
ОП.11	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Стилистика культура речи»: уметь:		56 в том числе вариативная	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года

	<p>использовать словари в процессе анализа и редактировании текста; понятие литературно-языковой нормы; использовать нормы литературного произношения; выбирать композиции текста и языковых средств в зависимости от тема, цели, адресата и ситуации общения. Применять язык и стиль служебных документов; знать: основные сведения о языке и речи; понятие литературно-языковой нормы; лексическую и синтаксическую стилистику.</p>		часть 56	«Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы экономической теории»: уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; знать: предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятие мировой рынок и международная торговля.</p>		70 в том числе вариативная часть 70	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Нормирование труда в АПК»: уметь: обрабатывать и анализировать проведение фотографии рабочего дня, рассчитывать норму выработки в АПК; пересматривать и внедрять нормы труда; знать:</p>		56 в том числе вариативная часть 56	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов,

	<p>понятие труда и его сущность; организацию труда; нормирование труда; системы оплаты труда.</p>			<p>выпускной квалификационной работы.</p>
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности»: уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>		<p>36 в том числе вариативная часть 36</p>	<p>Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.</p>
ПМ.00	<p>Профессиональные модули</p>	<p>1386 в том числе вариативная часть 585</p>	<p>924 в том числе вариативная часть 390</p>	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» обучающийся должен: Иметь практический опыт: Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; уметь: применять произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершенствования хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>	<p>276 в том числе вариативная часть 102</p>	<p>184 в том числе вариативная часть 68</p>	<p>Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.</p>

	<p>проводить формальную проверку документов,, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>оформлять денежно-кассовые документы;</p> <p>проводить учет: основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, труда и заработной платы, финансовых результатов и использование прибыли;</p> <p><i>знать:</i></p> <p>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>особенности учета арендных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии.</p>			
МДК.01.01	«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»»		184 в том числе вариативная часть 68	
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p>	372 в том числе вариативная часть 138	248 в том числе вариативная часть 92	<p>Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной</p>

	<p>уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний и из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; составлять инвентаризационные описи; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять реальное состояние расчетов;</p> <p>знать:</p> <p>учет затрат и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из зарплаты работников; учет финансовых результатов и использование прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;</p>			квалификационной работы.
МДК.02.01	«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		154 в том числе вариативная часть 58	
МДК.02.02	«бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации »		94 в том числе вариативная часть 34	

<p>ПМ.03</p>	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен: Иметь практический опыт: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>174 в том числе вариативная часть 66</p>	<p>116 в том числе вариативная часть 44</p>	<p>Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.</p>
<p>МДК.03.01</p>	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		<p>116 в том числе вариативная часть 58</p>	
<p>ПМ.04</p>	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен: Иметь практический опыт: Составление и использование бухгалтерской отчетности и</p>	<p>456 в том числе вариативная часть 171</p>	<p>304 в том числе вариативная часть 114</p>	<p>Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями»</p>

	<p>использования ее для анализа финансового состояния организации; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <i>уметь:</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные сроки; <i>знать:</i> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; требования к бухгалтерской отчетности организации; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; сроки предоставления бухгалтерской отчетности; процедуру анализа показателей финансовой устойчивости; технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуру анализа влияния факторов на прибыль</p>			- для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		118 в том числе вариативная часть 44	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		186 в том числе вариативная часть 70	

Деление на подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык», «Физическая культура» и дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым проводятся лабораторные работы и практические занятия с использованием специального оборудования, приборов, компьютерной техники, если наполняемость подгрупп составляет не менее 8-12 человек:

- ✓ Иностранный язык – 235 часов,
- ✓ Физическая культура – 235 часов,

- ✓ Информатика (профильная) - 60 часов,
- ✓ Информационные технологии в профессиональной деятельности – 40 часов,
- ✓ Экономика организации – 20 часов,
- ✓ Финансы, денежное обращение и кредит – 20 часов,
- ✓ Налоги и налогообложение – 22 часа,
- ✓ Планирование и организация логического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 136 часов,
- ✓ Управление логическими процессами в закупках, производстве и распределении – 110 часов,
- ✓ Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками – 70 часов,
- ✓ Оценка эффективности работы логических систем и контроль логических операций – 24 часа,

Согласовано

Зам.директора по УНИР

О.А.Мартыненко