УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»
_____ А.П.Полуэктов
«_29_» _августа_ 2018 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
специальности среднего профессионального образования **10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**
по программе **базовой** подготовки

Квалификация: **техник по защите информации**
Форма обучения - **очная**
Нормативный срок освоения ОПОП – 3 год. и 10 мес.
на базе **основного общего** образования
Профиль получаемого профессионального образования **технический**

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	3	2	0	2	0	11	52
III курс	30	8	2	0	2	0	10	52
IV курс	20	7	3	4	1	6	2	43
Всего	**123**	**18**	7	**4**	**7**	**6**	**34**	**199**

2. План учебного процесса по специальности 090905 «Организация и технология защиты информации»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
		Семестр								максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
												всего занятий	в т. ч		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3сем. 16 нед. (2нед. практ)	4 сем. 20 нед. (3нед. практ)	5 сем. 16 нед. (4нед. практ)	6 сем. 24 нед. (6нед. практ)	7 сем. 17 нед. (3нед. практ)	8 сем. 13 нед. (7нед. практ)
		1	2	3	4	5	6	7	8				лаб.и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)								
1	2	3								4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	**Общеобразовательный цикл**	З/ДЗ/Э – 0/11/4								**2106**	**702**	**1404**	**481**	**0**	**612**	**756**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01	Русский язык и литература, Русский язык		Э							117	39	78	42		34	44						
ОУД.01	Русский язык и литература, Литература		Э							175	58	117	36		46	71						
ОУД.02	Иностранный язык		ДЗ							175	58	117	117		48	69						
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия		Э							334	100	234	140		96	138						
ОУД.04	История		ДЗ							171	54	117			36	81						
ОУД.05	Физическая культура		ДЗ							175	58	117	110		48	69						
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ							105	35	70			32	38						
ОУД.07	Информатика		Э							143	43	100	60		36	64						
ОУД.08	Физика		ДЗ							174	53	121	28		51	70						
ОУД.09	Химия	ДЗ								117	39	78	30		78							
ОУД.10	Обществознание (включая		ДЗ							162	54	108			32	76						
ОУД.15	Биология		ДЗ							54	18	36	10			36						
ОУД.16	География	ДЗ								54	18	36			36							
ОУД.17	Экология			ДЗ						54	18	36					36					
УД.18	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ								57	18	39			39							
	Выполнение индивидуального проекта									39	39											

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
		Семестр								максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
												всего занятий	в т. ч		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3сем. 16 нед. (2нед. практ)	4 сем. 20 нед. (3нед. практ)	5 сем. 16 нед. (4нед. практ)	6 сем. 24 нед. (6нед. практ)	7 сем. 17 нед. (3нед. практ)	8 сем. 13 нед. (7нед. практ)
		1	2	3	4	5	6	7	8				лаб.и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)								
1	2	3								4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	З/ДЗ/Э – 6/5/0								**702**	**234**	**468**	**354**	**0**	**0**	**36**	**104**	**96**	**72**	**120**	**28**	**12**
ОГСЭ.01	Основы философии						ДЗ			60	12	48								48		
ОГСЭ.02	История			ДЗ						60	12	48					48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык				З		ДЗ			192	24	168	168				28	56	48	36		
ОГСЭ.04	Физическая культура			З	З	З	З	З	ДЗ	336	168	168	168				28	40	24	36	28	12
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности		ДЗ							54	18	36	18			36						
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	З/ДЗ/Э – 0/2/0								**324**	**108**	**216**	**116**	**0**	**0**	**0**	**0**	**116**	**100**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика				ДЗ					174	58	116	56					116	0			
ЕН.02	Информатика					ДЗ				150	50	100	60						100			
П.00	**Профессиональный цикл**	З/ДЗ/Э – 0/20/7								**4410**	**1170**	**3240**	**1116**	**90**	**0**	**0**	**436**	**616**	**404**	**744**	**584**	**456**
ОП.00	**Обще профессиональные дисциплины**	З/ДЗ/Э – 0/7/3								**1134**	**378**	**756**	**262**	**0**	**0**	**0**	**220**	**132**	**0**	**152**	**252**	**0**
ОП.01	Документоведение			Э						114	38	76	42				76					
ОП.02	Документационное обеспечении управления				Э					90	30	60	26					60				
ОП.03	Архивоведение				ДЗ					48	16	32	8					32				

ОП.04	Технические средства информации							ДЗ		198	66	132	12								132	
ОП.05	Базы данных						Э			228	76	152	90							152		
ОП.06	Основы информационной безопасности							ДЗ		90	30	60									60	
ОП.07	Экономика организации			ДЗ						90	30	60	30				60					
ОП.08	Организационные основы деятельности организации			ДЗ						84	28	56	12				56					
ОП.09	Менеджмент							ДЗ		90	30	60	18								60	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ					102	34	68	24				28	40				
ПМ.00	**Профессиональные модули**	З/ДЗ/Э – 0/13/4								**3276**	**792**	**2484**	**828**	**90**			**216**	**484**	**404**	**592**	**332**	**456**
ПМ.01	**Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**						Э (К)			**1140**	**296**	**844**	**284**	**40**			**0**	**268**	**206**	**370**	**0**	**0**
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия						ДЗ			357	119	238	110	40				78	40	120		
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации					ДЗ				264	88	176	78					62	54	60		
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией					ДЗ				267	89	178	96					92	40	46		
УП.01	Учебная практика									180		180						36	72	72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ			72		72								72		
ПМ.02	**Организация и технология с конфиденциальными документами**								Э (К)	**873**	**207**	**666**	**204**	**50**			**0**	**0**	**198**	**222**	**132**	**114**

МДК.02.01	Правовая защита информации						ДЗ			150	50	100	48						46	54		
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства						ДЗ			141	47	94	56						38	56		
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота								ДЗ	330	110	220	100	50					42	40	96	42
УП.02	Учебная практика									216		216							72	72	36	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)									36		36										36
ПМ.03	**Программно-аппаратные и технические средства защиты информации**							Э (к)		**687**	**145**	**542**	**164**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**342**
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации							ДЗ		246	82	164	92								80	84
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации								ДЗ	189	63	126	72								48	78
УП.03	Учебная практика								ДЗ	180		180									72	108
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)								ДЗ	72		72										72
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям								Э (к)	**576**	**144**	**432**	**176**	**0**			**216**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.04.01	Профессиональная подготовка рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин								ДЗ	432	144	288	176				144	144				
УП.04	Учебная практика									72		72					36	36				
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ					72		72					36	36				
Всего часов обучения по циклам ОПОП										**5436**	**1512**	**3924**	**1394**	**90**		**36**	**576**	**828**	**576**	**864**	**612**	**468**

Всего		**6/38/11**	**7542**	**2214**	**5328**	**1840**	**90**	**612**	**792**	**576**	**828**	**576**	**864**	**612**	**468**
ПДП	**Преддипломная практика**	ДЗ													**4 нед**
ГИА	**Государственная итоговая**														**6 нед**
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.) **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа базовой подготовки** 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита выпускной квалификационной работы с 15 по 28 июня (всего 2 нед.)					**Всего**	Дисциплин и МДК		**612**	**792**	**504**	**720**	**432**	**648**	**504**	**216**
						учебной практ		0	0	36	72	144	144	108	144
						производст. практ/преддип л. практика		0	0	36	36		72		108/144
						экзаменов		**0**	**4**	**1**	**1**		**2**	**1**	**2**
						дифф. зачетов		**3**	**8**	**4**	**4**	**3**	**6**	**4**	**6**
						зачетов				**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 090905 «Организация и технология защиты информации»

№	Наименование
1.	Кабинеты: - русского языка и литературы; - иностранного языка; - математики; - информатики; - общественных наук; - физики; - биологии; - химии; - основы безопасности жизнедеятельности; - методический кабинет; - психологической разгрузки; - социально-экономических дисциплин; - иностранного языка; - математики и информатики; - вычислительной техники; - безопасности жизнедеятельности; - информационной безопасности; - систем и сетей передачи информации; - документоведения и документационного обеспечения управления; - архивоведения; - профессиональной этики; - менеджмента;

2.	Лаборатории: - компьютерной техники; - электронного документооборота; - технических средств защиты информации, - программно-аппаратных средств защиты информации; - технических средств обучения.
3.	Полигоны: - база социальных партнеров; - подразделение защиты информации
4.	Спортивный комплекс: - спортивный зал; - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; - стрелковый тир.
5.	Залы: - библиотека, читальный зал с выходом в сеть "Интернет"; - актовый зал.

1.Пояснительная записка
1.1 Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования *государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирского зооветеринарного техникума» Краснодарского края* разработан на основе:

- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28 июня 2014 г. 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»; зарегистрирован в Минюст России №33750 от 21.08.2014 г.

- ✓ Устава ГБОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум» КК;
- ✓ Положения об образовательном учреждении СПО;
- ✓ Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от «03»февраля 2011 г.);
- ✓ Рекомендаций Минобрнауки России «По реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования 2007 год;
- ✓ Приказа Минобрнауки России № 1994 от 3.06.2011 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерством образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г .№ 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

✓ Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

✓ Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю (шестидневная неделя). Продолжительность занятий 45 минут. Занятия проводятся парами.

✓ Проводятся следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика. Учебная практика проводится в лабораториях, мастерских, полигонах техникума. График учебного процесса

предусматривает недельное чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики. Производственная практика проводится концентрированно на сельскохозяйственных предприятиях Успенского и Новокубанского районов.

курс	семестры	
1 курс	**1 семестр:**	**2 семестр:**
	- теоретическое обучение – 17 недель	- теоретическое обучение – 22 недели, - промежуточная аттестация – 2 недели
2 курс	**3 семестр:**	**4 семестр:**
	- теоретическое обучение – 14 недель, - учебная практика – 1 неделя (ПМ.04: УП.04 – 1 недели), - производственная практика – 1 неделя (ПМ.05: ПП.05 – 1 неделя) - промежуточная аттестация – 1 неделя.	- теоретическое обучение – 20 недель, - учебная практика – 2 недели (ПМ.05: УП.05 – 2 недели) - производственная практика – 1 неделя (ПП.05 – 1 неделя), - промежуточная аттестация – 1 неделя.
3 курс	**5 семестр:**	**6 семестр:**
	- теоретическое обучение – 12 недель, - учебная практика – 4 недели (ПМ. 01: УП.01 – 2 недели, ПМ.02: УП.02 – 2 недели), - промежуточная аттестация – 1 неделя.	- теоретическое обучение – 18 недель, - учебная практика – 4 недели (ПМ.01:УП.01 – 2 недели, ПМ.02:УП.02 – 2 недели) - производственная практика – 2 недели (ПМ.01: ПП.01 – 2 недели), - промежуточная аттестация – 1 неделя.
4 курс	**7семестр:**	**8 семестр:**

	- теоретическое обучение – 14 недель, - учебная практика – 3 недели (ПМ.02: УП.02 – 1 неделя, ПМ.03: УП.03 – 4 недели).	- теоретическое обучение – 6 недель, - учебная практика – 4 недели (ПМ.02: УП.02 -1 неделя, ПМ.03: УП.03 – 3 недели), - производственная практика – 3 недели (ПМ.02: ПП.02 – 1 неделя, ПМ.03: ПП.03 – 2 недели), - промежуточная аттестация – 1 неделя, - преддипломная практика – 4 недели, - государственная (итоговая) аттестация – 6 недель

- ✓ Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году на 1-3 курсе и 2 недели на 4 курсе.
- ✓ По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях)
- ✓ Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, диктант, сочинение, реферат, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, отчёт и т.д.
- ✓ Консультации предусмотрены в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные.
- ✓ В техникуме применяется пятибалльная и зачётная система (практические и лабораторные занятия) оценок
- ✓ Формы проведения промежуточной аттестации студентов: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, курсовая работа.
- ✓ На 1 курсе проходит итоговая аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла. Обязательные экзамены по русскому языку (письменно), математике (письменно), информатика (профильная) - (устно). Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- ✓ Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 090905 «Организация и технология защиты информации» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- ✓ В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.
- ✓ Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.
- ✓ Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- ✓ Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- ✓ Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- ✓ По результатам государственной (итоговой) аттестации студентам присваивается квалификация:
- ✓ Техник по защите информации.
- ✓ На 2 курсе присваивается квалификация рабочего по профессии: 116199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.3 Общеобразовательный цикл

При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с Приложениями 1 и 2 «Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования» (Одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от «03»февраля 2011 г.), Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июня 20014 г. № 805, специальность 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» отнесена к техническому профилю.

В соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», нормативный срок освоения основной профессиональной программы при очной форме получения образования, увеличивается на 52 недели:

- ✓ теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель,
- ✓ промежуточная аттестация 2 недели,
- ✓ каникулярное время 11 недель.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно на 1 курсе. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Объем теоретического обучения составляет 1404 часа.

1.4 Формирование вариативной части ОПОП

Для формирования вариативной части обязательных аудиторных занятий циклов ОПОП проводилось анкетирование основного работодателя ООО “Защита информации”. Кроме того, проведен круглый стол с участием всех работодателей по актуальным проблемам формирования профессиональных компетенций по специальности : ООО “Защита информации” По результатам круглого стола (Протокол № 12 от 08.07.2016 года) и анкетирования были сформулированы основные требования к выпускникам.

Объём инвариантной части составляет 2268 часов, вариативной части 756 часов.

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 756 часов распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента студентов, на расширение содержания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Индекс	***Наименование циклов (раздела), Требования к знаниям, умениям, практическому опыту***	***Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час***	***Обязательная учебная нагрузка, час***	***Документ на основании которого введена вариативная часть***
П.00	**Профессиональный цикл**	**3564** в том числе вариативная часть **1134**	**2376** в том числе вариативная часть **756**	
ПМ.00	Профессиональные модули	**2430** в том числе вариативная часть **1134**	**1620** в том числе вариативная часть **756**	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта»	**927** в том числе вариативная	**618** в том числе вариативная	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с

	обучающийся должен: Иметь практический опыт: использования физических средств защиты объекта; применения физических средств контроля доступа на объект; ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; **уметь:** организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; пользоваться аппаратурой систем контроля доступа; выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; **знать:** виды и способы охраны объекта; особенности охраны персонала организации; основные направления и методы организации режима и охраны объекта; разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации; принципы действия аппаратуры систем контроля доступа; принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности; требования и особенности оборудования режимных помещений;	часть **435**	часть **290**	работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

	требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров; требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей; организацию работы при осуществлении международного сотрудничества; требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности; требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати; задачи, функции и структуру подразделений защиты информации; принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации; порядок оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям; методы проверки персонала по защите информации; процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией			
МДК.01.01	«Обеспечение организации системы безопасности организации»		256 в том числе вариативная часть 120	
МДК.01.02	«Организация работ подразделений защиты информации»		184 в том числе вариативная часть 88	
МДК.01.03	«Организация работы персонала с конфиденциальной информацией»		178 в том числе вариативная часть 82	
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и технология работы с конфиденциальными документами» обучающийся должен:	**672** в том числе вариативная	**448** в том числе вариативная	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями»

	Иметь практический опыт: ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации; работы с информационными системами электронного документооборота; **уметь:** использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по защите информации; разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации; оформлять допуск лиц к конфиденциальным сведениям; документировать ход и результаты служебного расследования; определять состав документируемой конфиденциальной информации; подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы; составлять номенклатуру конфиденциальных дел; формировать и оформлять конфиденциальные дела; организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники; использовать системы электронного документооборота; **знать:** правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны; порядок получения права предприятия на ведение работ, связанных с конфиденциальной информацией; правовые основы деятельности подразделений защиты информации; правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям; правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации; правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности; порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной ин-	часть **312**	часть **208**	- для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

	формации; порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов; организацию конфиденциального документооборота; технологию работы с конфиденциальными документами; организацию электронного документооборота			
МДК.02.01	«Правовая защита информации»		120 в том числе вариативная часть 58	
МДК.02.01	«Ведение конфиденциального делопроизводства»		108 в том числе вариативная часть 50	
МДК.02.03	«Организация и сопровождение электронного документооборота»		220 в том числе вариативная часть 104	
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Применение программно-аппаратных и инженерно-технических средств защиты информации» обучающийся должен: Иметь практический опыт: участия в технической эксплуатации защищенных объектов профессиональной деятельности; применения технических средств защиты информации; выявления возможных угроз информационной безопасности при работе защищенных объектов профессиональной деятельности; **уметь:** работать с техническими средствами защиты информации; работать с защищенными автоматизированными системами; передавать информацию по защищенным каналам связи; фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники; **знать:**	**454** в том числе вариативная часть **201**	**290** в том числе вариативная часть **134**	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

	виды, источники и носители защищаемой информации; источники опасных сигналов; структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; классификацию технических разведок и методы противодействия им; методы и средства инженерно-технической защиты информации; методы скрытия информации; программно-аппаратные средства защиты информации; структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции; средства защиты в вычислительных сетях; средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных; критерии защищенности компьютерных систем; методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных документов			
МДК.03.01	«Технические методы и средства, технологии защиты информации»		164 в том числе вариативная часть 76	
МДК.03.02	«Программно-аппаратные средства защиты информации»		126 в том числе вариативная часть 58	
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**» обучающийся должен: Иметь практический опыт: Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	**396** в том числе вариативная часть **186**	**264** в том числе вариативная часть **124**	Протокол № 12 совета техникума от 08.07.2016 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

МДК.04.01	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		108 в том числе вариативная часть 48	

Деление на подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык», «Физическая культура» и дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым проводятся лабораторные работы и практические занятия с использованием специального оборудования, приборов, компьютерной техники, если наполняемость подгрупп составляет не менее 12 человек:

- ✓ Иностранный язык – 246часов,
- ✓ Физическая культура – 285 часов,
- ✓ Химия – 14 часов,
- ✓ Физика (профильная) – 40 часов,
- ✓ Информатика и ИКТ (профильная) - 105 часов,
- ✓ Базы данных - 90 часов,
- ✓ Экономика организации – 30 часов
- ✓ Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта – 284 часа,
- ✓ Организация и технология работы с конфиденциальными документами – 142 часа,
- ✓ Применение программно-аппаратных и инженерно-технических средств защиты информации – 204 часа,
- ✓ Применение программно-аппаратных и инженерно-технических средств защиты информации – 290 часов,
- ✓ – 62 часа,
- ✓ Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин – 114 часа,

Согласовано

Зам.директора по УНИР О.А.Мартыненко