


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»**

ПРИНЯТО решением Совета техникума протокол от «21» января 2014г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора техникума от 21» января 2014 г. № 26/01-10-01
--	---



**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

I. ЦЕЛЬ МО КЛАСНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1.1. Совершенствование форм и методов воспитания в техникуме через повышение мастерства классного руководителя.

II. ЗАДАЧИ МО КЛАСНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2.2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе.

2.3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

2.4. Создание методической «копилки», способствующей повышению профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей.

2.5. Развитие творческих способностей педагога.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. МО классных руководителей – субъект внутритехникумовского управления.

3.2. МО классных руководителей – это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.



3.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития техникума, определяемыми уставом ГБПОУ КК ААТТ, программой развития ГБПОУ КК ААТТ на основе годового плана техникума.

3.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Членами МО являются: заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели студенческого общежития, педагог-психолог и социальный педагог; возглавляет МО Председатель, избранный общим голосованием.

4.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

4.4. Заседание МО проводится 1 раз в месяц.

4.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

4.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

4.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации техникума.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирование их инициативы



и творчества, активизация их деятельности в исследовательской и поисковой работе по воспитанию подростков.

5.2. Внесение предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

5.3. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.

5.4. Разработка методических рекомендаций по взаимодействию классных руководителей с родителями студентов (или лицами, их заменяющими) в вопросах воспитания, посещаемости занятий и успеваемости.

5.5. Организация работы методических семинаров для начинающих классных руководителей.

5.6. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

5.7. Внедрение достижений классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5.8. Организация творческих отчетов классных руководителей, методических выставок материалов по воспитательной работе, осуществление рейтинга классных руководителей.

VI. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания учащейся молодежи, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентаций: отношение к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привитие культуры общения межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;



- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры;
- и другим актуальным для техникума проблемам.

6.2. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

6.3. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

6.4. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

6.5. Обсуждение состояния воспитательной работы отдельных учебных группах и выработка рекомендаций по ее улучшению.

6.6. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

6.7. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей и воспитателей общежития.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Председатель МО классных руководителей имеет право:

7.1.1. Посещать воспитательные мероприятия любых структурных подразделений техникума.

7.1.2. Вносить предложения администрации техникума по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

7.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

7.2. Председатель МО классных руководителей обязан:



7.2.1. Организовывать и направлять работу МО в соответствии с современными требованиями.

7.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований.

7.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов МО.

7.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

7.2.5. Вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводства по МО.

7.2.6. Нести ответственность за выполнение плана работы МО.

7.2.7. По результатам учебного года составлять отчет о работе и достижениях МО.

VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО.

8.1. ПРАВА ЧЛЕНОВ МО:

8.1.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме.

8.1.2. Вносить коррективы в работу МО.

8.1.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору техникума или заместителям директора.

8.1.4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей по итогам учебного года.

8.1.5. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

8.1.6. Рекомендовать классным руководителям различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума.



8.1.7. Ходатайствовать перед администрацией техникума о своевременном обеспечении членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

8.2. ЧЛЕНЫ МО НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

8.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

8.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.

8.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО.