



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

Рег. № 105/08-23

Экз. 1



Директор
А.П.Полуэктон

«1» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Учебная фирма «Алиса»	Версия № <u>1</u> Введено с « <u>1</u> » <u>фев</u> 2016 г.
	Количество листов 14



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО - заместителем директора по УНИР, заместителем директора по ПО.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью техникума и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения директора техникума.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - зам. директора по учебной и научно-исследовательской работе

Экз. № 2 - зам. директора по производственному обучению

Экз. № 3 - зам. директора по воспитательной работе

Экз. № 4 - отдел кадров



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает организационные принципы функционирования структурного подразделения «Учебная фирма «Алиса» ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум», в соответствии с Уставом техникума, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.2 Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Учебная фирма «Алиса» ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее - Учебная фирма «Алиса»).

1.4 Образовательная технология Учебной фирмы «Алиса», в которой реальная ситуация имитируется с образовательными условиями, отвечают целям и задачам организации образовательного процесса.

1.5 Образовательная технология Учебной фирмы «Алиса» создает учебно-производственные условия для использования на практике теоретических знаний и приобретения профессиональных компетенций, что является необходимым для адаптации молодого специалиста в быстроменяющихся условиях рыночной экономики.

1.6 Учебная фирма является структурным подразделением ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум».

1.7 Учебная фирма «Алиса» организуется ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» на базе:

- ветеринарной клиники, расположенной в лабораторном корпусе.

Все помещения оснащены современным учебно-производственным оборудованием, включающим в себя: учебно-лабораторное ветеринарное оборудование для организации обслуживания заказчиков услуг Учебной фирмы «Алиса», мебель, предметы интерьера, оргтехнику, инвентарь для уборки помещений, предметы санитарной обработки и личной гигиены, специальную одежду, предметы, связанные с охраной труда и иное оборудование, необходимое для организации работы Учебной фирмы «Алиса».

2 Цель Учебной фирмы «Алиса»

2.1 Основной целью деятельности Учебной фирмы «Алиса» является развитие у студентов таких профессиональных компетенций и первичного опыта работы, которые повышают их конкурентоспособность на современном рын-



ке труда, способствуют развитию творческого потенциала и индивидуальных способностей и повышают мотивацию на работу по полученной специальности «Ветеринария».

3 Задачи Учебной фирмы «Алиса»

3.1 Формирование и развитие у студентов комплексной системы навыков и компетенций, позволяющих им успешно реализовать себя в выбранной профессии.

3.2 Системная интеграция межпредметных знаний по изучаемой специальности.

3.3 Формирование первичных навыков конкретных видов практической деятельности на рабочем месте при помощи имитации ситуации работы реальной фирмы.

3.4 Организация учебно-производственной деятельности, направленной на активное поведение обучаемых, связанное с решением практических задач.

3.5 Внедрение новых информационных и коммуникационных технологий.

3.6 Формирование современных компетенций: самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

3.7 Создание условий для формирования у студентов и слушателей:

- практического опыта работы с предприятиями и учреждениями реального сектора экономики;
- первичных навыков в организации ветеринарных услуг.

3.8 Организация практических занятий, создание дополнительных условий для прохождения производственной практики и возможность отработки ряда практических и лабораторных занятий по специальностям 111801 «Ветеринария».

3.9 Создание условий для получения студентами специальности 111801 «Ветеринария», рабочих профессий (Санитар ветеринарный, Оператор по искусственному осеменению животных и птицы).

3.13 Организация и реализация ветеринарных услуг физическим и юридическим лицам.

3.14 Создание условий для:

- умения работать со сторонними организациями, имеющими отношение к ветеринарным услугам, предлагать ветеринарные услуги непосредственно клиентам;

- приобретения навыков делового общения с клиентами.

3.17 Обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений Краснодарского края.

4. Направление деятельности Учебной фирмы «Алиса»

Ветеринарные услуги.

4.1 Организационные мероприятия

4.1.1 Учебная фирма «Алиса» должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальностям «Ветеринария» для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

4.1.2 Учебная фирма «Алиса» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом техникума и настоящим положением.

4.1.3 Структура Учебной фирмы «Алиса» создается с учетом требований учебных планов и программ по специальности «Ветеринария». Положение об Учебной фирме утверждается приказом директора ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум».

4.1.4 Оборудование и оснащение Учебной фирмы «Алиса», организация рабочих мест в фирме производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2 Учебно-производственная деятельность Учебной фирмы «Алиса»

4.2.1 Учебная фирма «Алиса» является учебно-производственной базой для обучения студентов по специальности 111801 «Ветеринария», обеспечивающей практическое закрепление знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта.



4.2.2 Организация производственной практики, режим функционирования Учебной фирмы «Алиса» определяются действующим законодательством РФ, настоящим Положением и уставом техникума.

4.2.3 Руководство и контроль за выполнением учебного плана и программ производственных практик, соблюдением сроков и качества производственного обучения студентов осуществляется администрацией техникума.

4.2.4 Ответственность за учебно-производственную подготовку студентов возлагается на зам. директора по УНИР, зам.директора по ПО и руководителя Учебной фирмы «Алиса».

4.2.5 Выполнение программы практики отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках по практике.

4.3 Финансово-хозяйственная деятельность Учебной фирмы «Алиса»

4.3.1 Учебная фирма «Алиса» финансируется за счет внебюджетных средств в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

4.3.2 Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной фирмой «Алиса» реинвестируется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, привлекаемых к работе в Учебной фирме, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.3.3 Техникум самостоятельно по заявке руководителя Учебной фирмы «Алиса» заключает договора и приобретает учебно-производственное оборудование, мебель, инструменты, ветеринарные препараты, материалы, предметы интерьера, специальную одежду и т.д. для оснащения и оборудования Учебной фирмы «Алиса».



4.3.4 Директор техникума заключает трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством при привлечении студентов техникума для выполнения учебно-производственных функций.

5 Управление Учебной фирмой «Алиса»

5.1 Директор техникума назначает своим приказом руководителя Учебной фирмы «Алиса», который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебную фирму «Алиса», а также финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной фирме «Алиса» в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2 Директор техникума осуществляет следующие функции по управлению Учебной фирмой «Алиса» :

- определяет основные направления ее деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебной фирмы «Алиса» ;
- назначает и увольняет руководителя Учебной фирмы «Алиса» по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- устанавливает размеры и порядок выделения денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества, на выполнение текущего и капитального ремонта помещений, закрепленных за Учебной фирмой «Алиса»;
- утверждает квартальные, полугодовые, годовые отчеты по результатам деятельности Учебной фирмы «Алиса»;
- принимает решение о прекращении деятельности Учебной фирмы «Алиса».

5.3 Руководитель Учебной фирмы «Алиса»:

- заключает с техникумом договор о полной материальной ответственности за переданные ему материалы, ценности (оборудование, инвентарь и т.д.)
- отвечает за выполнение поставленных техникумом целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Учебной фирмы «Алиса»;



- согласовывает план работы Учебной фирмы «Алиса» с заместителем директора по УНИР, с заместителем директора по ПО;
- ежемесячно производит списание малоценных материалов;
- обеспечивает необходимым хозяйственным имуществом Учебную фирму «Алиса», следит за его сохранностью;
- содержит помещения, оборудование и инвентарь в технически исправном состоянии;
- соблюдает санитарно-гигиенические нормы эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками Учебной фирмы «Алиса» (сотрудниками техникума, студентами);
- распределяет студентов техникума по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности в помещениях, закрепленных за Учебной фирмой «Алиса».

8 Прекращение деятельности Учебной гостиницы «Алиса»

8.1 Положение действует с момента его утверждения директором техникума.

8.2 Прекращение деятельности Учебной фирмы «Алиса» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заместитель директора по УНИР, представитель руководства по качеству		Заместитель директора по ПО	
Должность		Должность	
Мартыненко О.А.		Шваб В.И.	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 2016 г.		« » 2016 г.	
Дата		Дата	
		Начальник отдела контроля качества	
		Должность	
		Данилова Е.В.	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 2016 г.	
		Дата	

