



ПРИНЯТО

решением педагогического
Совета техникума
протокол от «31» 08 2015г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «31» августа 2015г.
№ 130/01-В-01



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском контроле
качества подготовки специалистов
в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»

г.Армавир, 2015г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум».

1.2. Внутритехникумовский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно- педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

Внутренний контроль включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений).

Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Мониторинг - измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

Внутренний аудит - систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

1.3. Внутренний контроль в техникуме проводится в целях улучшения качества обучения специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно- воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей национальной культуры и от личности педагога.

Общее руководство внутреннего контроля в техникуме осуществляет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутренний контроль осуществляют заместители директора учебной и научно-исследовательской работе, по учебно-производственной работе, по учебно-воспитательной работе, социальным вопросам, научно – методической работе, председатели цикловых методических комиссий.

1.4 Календарный план (график) проведения внутреннего контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности Техникума



составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

При проведении внутритехникумовского контроля проверяемый педагог имеет право знать сроки контроля и критерии его оценки, цель, содержание, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам проверки.

2. Задачи внутритехникумовского контроля.

2.1. Основной задачей внутритехникумовского контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов ГБПОУ КК ААТТ.

2.2. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказов ГБПОУ КК ААТТ, решений педагогических советов.

2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных документов, принятие мер по их пресечению, а также анализ причин, лежащих в основе нарушений.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению передового педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

3. Планирование внутритехникумовского контроля.

3.1. При планировании контроля необходимо предусматривать:

– систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков студентов;

– преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

– распределение участков контроля между руководителем

– училища и его заместителями в соответствии с их должностью,

– специальностью и практическим опытом,

– количество уроков и занятий, посещаемых в неделю руководителем и его заместителями;

мероприятия по итогам контроля.



3.2. Планирование внутритехникумовского контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год. При этом учитываются указания министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, итоги учебно-воспитательной работы техникума за прошлый год, решения педагогических советов, предложения методических комиссий и др.

4. Содержание и методы внутритехникумовского контроля.

4.1. Внутритехникумовский контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных учебных дисциплин и модулей, учебной и производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ (основных профессиональных и дополнительного образования);
- организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины;
- организации профориентационной работы;
- состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех учащихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди учащихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки;
- системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями;
- планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов;
- организации индивидуальной работы со студентами;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждой учебной дисциплине и профессии;
- иные виды деятельности, связанные с дополнительной нагрузкой на основании приказов руководителя (УПП, ПЦК, выполнение контрольных цифр приема и т.п.);

В зависимости от поставленной цели внутритехникумовский контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановку учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя



или мастера производственного обучения); предметно - обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.2.В качестве методов внутритехникумовского контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического обучения, учебной и производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников техникума;
- собеседование с преподавателями и мастерами производственного обучения;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путём устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- хронометраж;
- беседа;
- мониторинг и другие.

5.Виды внутритехникумовского контроля.

5.1. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль.

5.2. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, МО, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.



Тематически - обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе - групповой контроль предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно - обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

5.3. **Фронтальный контроль** направлен на всестороннее изучение коллектива, методического объединения классных руководителей, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора, сотрудника.

5.4. **Персональный контроль** (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5.5. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

6. Формы внутритехникумовского контроля.

6.1. **Персональный.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или мастера производственного обучения. Комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника, требования к его квалификации, профессионализму и продуктивности деятельности, уровень знаний преподавателя по основам педагогики и психологии, по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, знание методов обучения и воспитания, умения создавать комфортный микроклимат в коллективе в ходе образовательного процесса, умения применять на практике разнообразные формы и методы обучения, осуществлять дифференцированный подход, владение передовыми педагогическими технологиями, уровень подготовленности учащихся, сохранение контингента.

При осуществлении персонального контроля изучается документация педагога в соответствии с его должностными обязанностями, журналы теоретического (или производственного) обучения, протоколы родительских собраний, планы воспитательной работы, анализируются статистические данные о результатах контрольных, срезовых работ, результаты методической работы, результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках.

6.2. **Классно-обобщающий.** Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в конкретной группе.



В ходе **классно-обобщающего контроля** изучается деятельность всех: преподавателей, документация, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, включение их в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, выполнение единых требований к учащимся, сотрудничество преподавателей и обучающихся, выполнение учебных планов и программ, владение преподавателями передовыми педагогическими технологиями, соблюдение единого орфографического режима, работа с неуспевающими обучающимися, работа по предупреждению отсева, работа с родителями, воспитательная работа, социально - психологический климат в коллективе.

7. Процедура организации и проведения внутреннего контроля.

7.1 Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль в рамках системы менеджмента качества;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- в целях формирования эффективного контракта.

7.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. Внутренний контроль осуществляет директор техникума, заместители директора по учебной, производственной, воспитательной работе, заведующие отделением или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонне (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.



7.5. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (перспективно - тематическим планированием), поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы);
 - изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
 - анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
 - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Техникума.

– 7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Техникума без предварительного предупреждения.

Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля; сроки проведения контроля; состав экспертной комиссии; какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.); констатация фактов (что выявлено); выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально); дата и подпись ответственного за написание справки.

8. Учёт внутритехникумовского контроля.

8.1. По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:



- проводятся заседания педагогического или методического советов,
- производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

8.2. Директор Техникума по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

9.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

9.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор учебного заведения;
- 3/4 состава педагогического совета техникума (на основании поименного протокола голосования);
- 3/4 состава методического совета техникума (на основании поименного протокола голосования).