

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Армавирский аграрно-технологический техникум»  
Краснодарского края**

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 112/01-13  
от 24.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Версия № 3</b>
<b>Положение об аттестации педагогических работников ГБОУ СПО ААТТ КК</b>	Введено с «24» августа 2018 г.
<b>П - ААТТ 13-17-18</b>	<b>Количество листов: 34</b>

Армавир  
2018 г.



## **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Кондаловой И.А.
2. Введено взамен версии №2
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - ААТТ 04-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ Положением в соответствии с требованиями СТ-ААТТ 04-12.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по необходимости
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК ААТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК ААТТ без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК ААТТ.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - ПРК, заместитель директора по УНИР

Экз. № 2 - Методкабинет



## 1 Общие положения

1.1 Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6 Положение разработано на основе:

- Устава ГБОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум» КК;
- Коллективного договора техникума;
- Нормативно-правовых документов Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края:
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209;
- Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 19.09.2012 г. № 7243 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края»;
- Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 24 августа 2012 г. № 6704 «Об утверждении Порядка проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей)
- Инструкцией о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, утвержденной приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31 января 2011 года № 220.



## 2. Основные задачи и принципы

### 2.1 Основными задачами аттестации являются:

установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

### 2.2 Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность,
- гласность,
- открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.



### **3. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.**

3.1 Аттестация педагогических работников ГБОУ СПО АЗВТ КК проводится аттестационной комиссией, формируемой региональными органами.

3.2 Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей региональных органов государственной власти, профессиональных союзов, органов самоуправления образовательных учреждений и работников техникума.

3.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом регионального органа исполнительной власти.

3.4 Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

3.5 Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.6 Экспертные группы работают с 1 октября по 30 апреля в соответствии с графиком аттестации. Экспертные группы оформляют экспертные заключения об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогических работников (*приложение 5,6,7*).

3.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.8 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием



большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.9 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11 Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом регионального органа исполнительной власти.

3.12 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. *(Приложение 1)*

3.13 В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.14 При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника .

3.15 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом регионального органа исполнительной власти. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории,



соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

3.16 Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17 Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти хранятся в личном деле педагогического работника .

3.18 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### **4. Технология проведения аттестации педагогических работников**

4.1 Соответствие значений аттестационных показателей государственным требованиям устанавливаются при сравнении их фактических и эталонных значений.

Результаты сравнения значений аттестационных показателей оцениваются по измерительным материалам, разработанным ГОУ КК ККИДППО и утверждённым приказом департамента.

4.2 Фактические значения аттестационных показателей устанавливаются на основе анализа документов педагогического работника (портфолио) или на основе квалификационных испытаний.

4.3 Для установления фактических значений аттестационных показателей, а также для сравнения их с эталонными значениями используют экспертный метод.

4.4 В качестве измерительного материала экспертными группами используются оценочные таблицы или тексты экзаменационных материалов, разработанные ГОУ КК ККИДППО и утверждённые приказом департамента.

4.5 Экспертная оценка в баллах выставляется экспертами в экспертных заключениях.

4.6 Члены экспертных групп в случае несоответствия отдельных показателей государственным требованиям могут допустить положительное оценивание этих показателей с последующим обоснованием принятого решения, которое указывается в экспертных заключениях.





## **5. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

5.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной и проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

5.2 Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.3 Основанием для проведения аттестации является представление (*Приложение 3*)

5.4 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

5.5 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации -

с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.



5.6 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

5.7 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

5.8 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10 Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины.

5.11 Заместитель директора по УНИР на основании сведений, предоставленных КЮО, издаёт распорядительный акт в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, в котором даны соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию.



## **6. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

6.1 Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника (*Приложение 2*).

6.2 Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

6.3 Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

6.4 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

6.5 Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

6.6 Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

6.7 Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.



6.8 Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

6.9 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

6.10 При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

6.11 Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. С этой же даты у работника возникает право на оплату труда с учётом установленной квалификационной категории.

6.12 Претендовать на высшую квалификационную категорию согласно заявлению может работник, имеющий первую квалификационную категорию, если срок её действия не истёк. Подача документов на первую и высшую квалификационную категории осуществляются в срок до 15 апреля ежегодно.



## **7. Порядок проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей)**

7.1 Порядок распространяется на отдельную категорию педагогических работников:

- награжденных государственными наградами, получивших почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;
- имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;
- победителей конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (за последние 5 лет);
- победителей, лауреатов, призеров краевого этапа конкурсов профессионального мастерства (за последние 5 лет).

7.2 Оценка уровня квалификации отдельной категории педагогических работников осуществляется по решению руководителя образовательного учреждения:

- в соответствии с Порядком проведения оценки уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой или высшей)
- на основании письменного представления руководителя образовательного учреждения, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника  
(Приложение 4).

7.3 Оценка уровня квалификации отдельной категории педагогических работников на основании письменного представления руководителя образовательного учреждения осуществляется для педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию, срок действия которой не истек.

7.4 Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника, которые руководитель образовательного учреждения указывает в письменном представлении, должны содержать следующие показатели:

- использование образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности;



- совершенствование учебно-методической базы;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- инновационная деятельность;
- предметные достижения обучающихся;
- участие обучающихся в научно-практической деятельности, предметных и творческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях).

7.5 После каждого показателя в письменном представлении руководителя образовательного учреждения указывается документ (с реквизитами), подтверждающий выполнение этого показателя.

7.6. Организация и проведение аттестации отдельной категории педагогических работников осуществляется в соответствии с Инструкцией о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края.

7.7 Оценку уровня квалификации отдельной категории педагогических работников проводит экспертная группа путем установления соответствия показателей результативности профессиональной деятельности, указанных в письменном представлении руководителя образовательного учреждения, документам, подтверждающим проведение педагогическим работником указанной деятельности.

7.8 По результатам оценки уровня квалификации экспертная группа оформляет экспертное заключение (*Приложение 7*).



## **8. Ответственность**

8.1 Руководитель КЮО ежегодно до 1 апреля подаёт в методический кабинет и заместителю директора по УНИР список педагогических работников не имеющих категорию и список педагогических работников у которых на следующий учебный год заканчивается срок действия квалификационной категории.

### **7.2 Руководитель ГБОУ СПО ААТТ КК:**

- издаёт приказ об организации подготовительного этапа аттестации педагогических работников до 1 апреля ежегодно;
- оформляет представление на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- утверждает списки аттестуемых педагогических работников.

7.3 Заведующий методическим кабинетом - организует изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками в срок до 15 апреля.

### **7.4 Заведующий методическим кабинетом**

- принимает представления руководителя ГБОУ СПО ААТТ КК на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в срок с 15 апреля по 1 июня;
- принимает заявления педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий в срок с 15 апреля по 1 июня;
- формирует списки аттестуемых работников;
- передаёт списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников в срок до 10 июня в ГКУ КК ЦОКО;
- информирует аттестуемых работников под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.



## 8. Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами.

Взаимодействие комиссии с другими подразделениями и  
должностными лицами техникума.

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	2	3	4	5
1	Зам. директора по УНИР	Список преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности	Распорядительный акт в отношении работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	
7	Канцелярия	Проекты приказов, распоряжения	Копии распорядительных актов	
10	КЮО	Распорядительный акт в отношении работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия	1. Список преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. 2. Список преподавателей, у которых на следующий учебный год заканчивается срок действия квалификационных категорий	
12	Зав. методическим кабинетом	Представления на аттестацию с целью подтверждения занимаемой должности, Заявления на	Список преподавателей, представления, заявления, аттестационные листы	





		аттестацию для установления квалификационных категорий		
13	ПЦК	Представления на аттестуемых		

6.2. Взаимодействие комиссии с внешними организациями (предприятиями)

№ п/п	Организация (предприятие)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	2	3	4	5
1	ГКУ КК ЦОКО	Списки, заявления представления, аттестационные листы (до 10 июля) графики аттестации (до 1 сентября)	график работы АК , состав ЭГ (до 20 сентября)	



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_

Аттестационной комиссией министерства образования и науки Краснодарского края « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение:

\*Уровень квалификации по должности « \_\_\_\_\_ » соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

\*Соответствует занимаемой должности « \_\_\_\_\_ »

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии от списочного состава \_\_\_\_\_ .

Результат голосования: количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ .

Председатель аттестационной комиссии министерства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.,

Секретарь аттестационной комиссии министерства \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\*Установлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет.  
первая, высшая

— Реквизиты приказа министерства образования и науки Краснодарского края

\*Подтверждено соответствие занимаемой должности

\_\_\_\_\_ Сроком на 5 лет.

\_\_\_\_\_ Реквизиты приказа министерства образования и науки Краснодарского края



М.П. \_\_\_\_\_ Министр \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

подпись педагогического работника,

дата

\*Выбрать нужное \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
В аттестационную комиссию  
министерства образования и науки  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аттестуемого)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на  
установление \_\_\_\_\_ квалификационной категории по  
(первой, высшей)

должности \_\_\_\_\_

В настоящее время имею (не имею) квалификационную категорию,  
присвоенную по должности \_\_\_\_\_ приказом

\_\_\_\_\_ ,

(реквизиты приказа)

срок ее действия \_\_\_\_\_ .

Основанием для установления указанной в заявлении  
квалификационной категории считаю следующие результаты работы за  
последние 5 лет (указывается в соответствии с Перечнем  
показателей и критериев для установления соответствия уровня  
квалификации педагогических работников, требованиям, предъявляемым  
к квалификационным категориям, утверждённым приказом  
департамента образования и науки Краснодарского края от 23.11.2011  
года № 2604) :

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная

специальность и квалификация по диплому)

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной должности  
\_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды (отраслевые, государственные), звания,  
ученую степень, ученое звание:

С порядком аттестации педагогических работников государственных  
и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Телефон дом. \_\_\_\_\_ сл. \_\_\_\_\_



### Требования к заполнению заявления:

1. Заявление представляется в печатном виде.
2. При заполнении позиции «Место работы» указывать полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом.
3. Наименования образовательных учреждений, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указывать полностью.
4. В строке «Наличие квалификационной категории» указать начало и окончание действия квалификационной категории (число, месяц, год).
5. В строке «Основания для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы» указывать:
  - какими образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый, как применяет их в практической профессиональной работе;
  - показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (в динамике за 5 лет) и сравнение этих показателей с подобными средними показателями техникуме);
  - результаты обучающихся аттестуемого во всероссийских , международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (в динамике за 5 лет);
  - описать личный вклад в инновационную деятельность техникума, распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания.
6. В строке «Образование» указать специальность по образованию и квалификацию (по диплому).
7. В строке «Наличие наград» указать:
  - полное наименование наград и год присуждения,
  - полное наименование учёной степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указать тему диссертационной работы, год её защиты,
  - полное наименование учёного звания и год присуждения.
8. В строке «Сведения о повышении квалификации» указать:
  - наименование программы ПК, наименование образовательного учреждения, в котором аттестуемый проходил ПК, номер свидетельства о ПК и дату прохождения ПК;
  - для преподавателей дисциплин профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации, в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа о прохождении .



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

В аттестационную комиссию  
министерства образования и  
науки  
Краснодарского края

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, место работы),  
аттестуемого(ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности.

1. Год и дата рождения:

\_\_\_\_\_.

2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной  
профессиональной подготовке (если есть)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому).

3. Стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_.

4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту  
должность \_\_\_\_\_.

5. Оценка профессиональной деятельности за последние 5 лет (на  
основе квалификационной характеристики по занимаемой должности):  
- профессиональные, деловые качества педагогического работника:  
обеспечение эффективности решений педагогических проблем, владение  
современными образовательными технологиями, методическими  
приёмами;

- результаты обучения, воспитания учащихся (воспитанников):  
освоение знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта  
творческой деятельности, познавательного интереса (реквизиты  
подтверждающих документов).

6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год,  
наименование учреждения, тема).

7. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (категория, дата  
присвоения).

8. Краткая личностная характеристика деловых качеств  
(исполнительность, дисциплинированность, оперативность,  
коммуникабельность и пр.).

9. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.



10. Ходатайство о подтверждении соответствия занимаемой должности.

Руководитель образовательного учреждения

подпись

Ф.И.О.

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись

Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год).

Подпись аттестуемого и дата ознакомления с представлением.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
К Порядку проведения оценки уровня  
квалификации отдельной категории  
педагогических работников,  
аттестуемых для установления  
квалификационной категории  
(первой или высшей)

В аттестационную комиссию  
министерства образования и  
науки  
Краснодарского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, место работы)

аттестуемого(ую) для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей).

1. Год и дата рождения:

\_\_\_\_\_.

3. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке (если есть)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому).

3. Стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_.

4. Категория педагогического работника (в соответствии с п.2 Порядка проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников) \_\_\_\_\_

5. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_.

6. Результаты профессиональной деятельности за последние 5 лет:

- использование образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- совершенствование учебно-методической базы;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- инновационная деятельность;
- предметные достижения обучающихся;
- участие обучающихся в научно-практической деятельности, предметных и творческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях).

7. Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год, наименование учреждения, тема) \_\_\_\_\_.

8. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (категория, дата присвоения) \_\_\_\_\_.





9. Краткая личностная характеристика деловых качеств (*исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.*).

10. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год).

С представлением ознакомлен (на) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. аттестуемого



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке уровня квалификации педагогического работника,  
аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности

Экспертная группа в составе:

Руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, квалификационная категория

Члены группы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, квалификационная категория

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, квалификационная категория

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертную оценку уровня  
квалификации

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество педагогического работника

\_\_\_\_\_

должность, преподаваемый предмет, место работы (в соответствии с Уставом ОУ)

по результатам квалификационного испытания в форме

\_\_\_\_\_

указать форму квалификационного испытания

Экспертная оценка составила \_\_\_\_\_ баллов, что подтверждает

\_\_\_\_\_

занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

соответствие (несоответствие)

\_\_\_\_\_

указать должность

Подписи экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата заполнения экспертного заключения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

С заключением ознакомлен (а) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись аттестуемого

С заключением ознакомлен (а) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись руководителя ОУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6



### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке уровня квалификации педагогического работника,  
аттестуемого для установления соответствия уровня квалификации  
требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или  
высшей)

Экспертная группа в составе:

Руководитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ должность, квалификационная категория

Члены группы

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ должность, квалификационная категория

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ должность, квалификационная категория

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертную оценку уровня  
квалификации

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество педагогического работника

\_\_\_\_\_ должность, преподаваемый предмет, место работы (в соответствии с Уставом  
образовательного учреждения)

на основе анализа представленных документов (портфолио).

Экспертная оценка составила \_\_\_\_\_ баллов, что подтверждает

\_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_  
соответствие (несоответствие) \_\_\_\_\_ первой, высшей  
квалификационной категории по должности

\_\_\_\_\_ .  
указать должность

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата заполнения экспертного заключения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись педагогического  
работника

С заключением ознакомлен (а) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись руководителя ОУ



ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
*К Порядку проведения оценки уровня  
квалификации отдельной категории  
педагогических работников,  
аттестуемых для установления  
квалификационной категории  
(первой или высшей)*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об оценке уровня квалификации педагогического работника,  
аттестуемого для установления соответствия уровня квалификации  
требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или  
высшей)

Экспертная группа в составе:

Руководитель

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *должность, квалификационная категория*

Члены группы

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *должность, квалификационная категория*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *должность, квалификационная категория*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертную оценку уровня  
квалификации

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество педагогического работника*

\_\_\_\_\_ *должность, преподаваемый предмет, место работы (в соответствии с Уставом  
образовательного учреждения)*

на основе анализа письменного представления руководителя  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *наименование учебного заведения* содержащего сведения о  
результатах профессиональной деятельности педагогического работника

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

и документов, подтверждающих проведение педагогическим работником  
\_\_\_\_\_ *указанной деятельности.*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Экспертная оценка уровня квалификации подтверждает



*соответствие (несоответствие)*  
результатов профессиональной деятельности педагогического работника  
\_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* *первой (высшей)*  
квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_ .  
*(указать должность)*

Подписи экспертов

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Дата заполнения экспертного заключения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
*педагогического работника*

С заключением ознакомлен (а) " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя ОУ*



### Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заведующая методическим кабинетом		Представитель руководства по качеству , зам. директора по УНИР	
Должность		Должность	
Кондалова И.А.		Мартыненко О.А.	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
«24» августа 2018 г.		«24» августа 2018 г	
Дата		Дата	
		Начальник отдела контроля качества	
		Данилова Е. В.	
		Подпись	Ф.И.О.
		«24» августа 2018 г	
		Дата	









