

ПРИНЯТЫ
Решением Совета
техникума
от 09.07.2018
протокол № 03/01-20

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
техникума от 24.08.2018
№ 112/01 -13

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете (лаборатории) в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министрства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

2. Учебный кабинет (лаборатория) - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план техникума.

3. Учебные кабинеты(лаборатории) создаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, настоящим Положением на основании приказа директора техникума.

4. Учебные кабинеты(лаборатории) функционируют с учетом специфики техникума и преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

5. Оборудование учебного кабинета (лаборатории) должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов, оборудованных видеодисплейными терминалами, персональными электронно-вычислительными машинами, должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

2. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)

2.1 Учебные кабинеты (лаборатории) оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В учебном кабинете (лаборатории) оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.

Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируется безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2 Оформление учебного кабинета (лаборатории) должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета (лаборатории)

3.1 Занятия в учебном кабинете(лаборатории) проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.2 На базе учебного кабинета(лаборатории) проводятся внеурочные занятия по дисциплине, заседания студенческих активов кабинета, занятия членов научного общества обучающихся и другие мероприятия.

3.3 Основное содержание работы учебных кабинетов (лабораторий):

- проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом, вне-урочных занятий по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;
- участие в смотрах – конкурсах учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом (лабораторией)

4.1 Руководство учебным кабинетом (лабораторией) осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2 Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом(лаборатории) осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

4.3 Заведующий учебным кабинетом (лабораторией)

- планирует работу учебного кабинета (лаборатории), в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета (лаборатории) для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения;

- составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта учебного кабинета (лаборатории);
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета (лаборатории), ведет их учет в установленном порядке, обеспечивает сохранность;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете (лаборатории) несет ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно - гигиенических условий.

