

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский аграрно - технологический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказ № 26/01-10-01  
от 21.01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Версия № 2</b>
<b>Положение школа начинающего преподавателя ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум»</b>	<b>Введено с «01» февраля 2014</b>
<b>П ААТТ 13-17-11</b>	<b>Количество листов: 9</b>

**Армавир  
2014**



## Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующей методическим кабинетом Кондаловой И.А.
2. Введено впервые.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - АЗВТ 04-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ Положением в соответствии с требованиями СТ-АЗВТ 04-12.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – ежегодно.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК ААТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК ААТТ без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК ААТТ

## 7. СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. № 1 - ПРК, заместитель директора по УНИР  
Экз. № 2 - Методкабинет



## Содержание

1.	Информационные данные .....	стр. 2
2.	Содержание .....	стр. 3
3.	Общие положения .....	стр. 4
4.	Цель школы начинающего преподавателя .....	стр. 4
5.	Задачи школы начинающего преподавателя .....	стр. 4
6.	Функции школы начинающего преподавателя .....	стр. 4
7.	Организация деятельности школы .....	стр. 5
8.	Состав школы начинающего преподавателя .....	стр. 5
9.	Форма работы школы начинающего преподавателя .....	стр. 5
10.	Права участников школы начинающего преподавателя .....	стр. 5
11.	Лист согласования .....	стр. 6
12.	Лист регистрации изменений .....	стр. 7
13.	Лист регистрации проверок .....	стр. 8
14.	Лист ознакомления .....	стр. 9



## **1. Общие положения**

1.1. Школа начинающего преподавателя (далее ШНП) является одной из форм методической работы техникума и объединяет педагогов, имеющих профессиональный стаж менее 5 лет, или прибывших специалистов из других образовательных учреждений.

1.2. Школа начинающего преподавателя - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное с целью формирования у начинающих преподавателей высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### **2. Цель Школы начинающего преподавателя:**

научно – методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации молодых и начинающих педагогов.

### **3. Задачи Школы начинающего преподавателя:**

- ознакомление вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы техникума, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, реализуемыми в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми техникумом к профессионализму преподавателя;
- ознакомление молодых и начинающих специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента студентов;
- создание ситуации осмысления и открытия способов работы с учетом реализуемых специальностей;
- обеспечение научно – методической поддержки и помощи молодым преподавателям во внедрении современных подходов и передовых технологий в образовательный процесс;
- обеспечение психологической поддержки профессиональной и специальной адаптации молодых и начинающих специалистов.

### **4. Школа начинающего преподавателя осуществляет следующие функции:**

- консультационная, предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы ее решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;
- психотерапевтическая, имеет своей задачей содействие педагогу в преодолении различного рода психологических барьеров и затруднений, препятствующих успешному осуществлению профессионально – образовательной деятельности;
- коррекционная направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также коррекцию профессиональных ошибок;
- адаптационная, обеспечивает согласование ожиданий и возможностей работника с требованиями профессиональной среды и меняющимся условиями трудовой деятельности.



## 5. Организация деятельности

ШНП в соответствии с задачами организует следующую деятельности:

5.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

5.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов преподавателя.

5.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар – практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителя директора по учебно – методической работе, наставничество, моделирование и анализ ситуации, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

5.4. ШНП работает по плану

5.5. Работа Школы организуется в соответствии с утвержденным Положением.

5.6. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШНП.

## 6. Состав Школы начинающего преподавателя.

6.1. ШНП возлагает заведующая методическим кабинетом техникума.

6.2. Членами ШНП являются молодые и начинающие преподаватели техникума.

6.3. ШНП имеет право привлекать к проведению обучения опытных педагогов, председателей предметно – цикловых комиссий, других руководящих и педагогических работников техникума, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

## 7. Формы работы Школы начинающего преподавателя:

- лекторий;
- семинары – практикумы;
- мастер – классы;
- участие в работе ПЦК;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение учебных занятий и другие.

## 8. Права участников Школы начинающего преподавателя:

- принимать участие в работе предметно – цикловых комиссий, семинаров, научно – практических, педагогических конференций разного уровня, педагогических советов;
- использовать материальную базу техникума для самообразования;
- получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, психолога;
- повышать свою квалификацию.



### Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Зав.методическим кабинетом		Заместитель директора по УНИР	
/И.А. Кондалова/		/Л.М.Штефанова/	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 2014 г.		« » 2014 г.	
Дата		Дата	







