

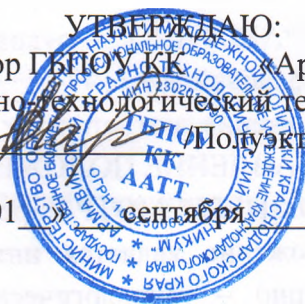
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

/Директор ГБПОУ КК «Армавирский
аграрно-технологический техникум»

 Полухов А.П./

« 01 » сентября 2018 г.



**План мероприятий
службы содействия трудоустройству выпускников
на 2018 - 2019 учебный год**

Система менеджмента качества	Версия № 4
Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников	Введен с « 01 » __сентября__ 2018 г.
	Количество листов: 7

г. Армавир

2018 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – руководителем центра содействия трудоустройству выпускников Кондаловой И.А.
2. Положение соответствует СТ ААТТ 06-14
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ААТТ 06-14
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по необходимости
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум» без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум».



Цели и задачи службы

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- оказание помощи учебным подразделениям в организации практик, предусмотренных учебным планом.
- организация временной занятости обучающихся.
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности, обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентации предприятий и организаций работодателей и т.п.).



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Провести организационные собрания в группах по распределению студентов на производственную (профессиональную) практику на предприятия .	в течение учебного года по графику учебного процесса	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
2.	Организовать работу с городскими и районными информационными центрами и Центрами занятости.	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению
3.	Организовать и провести внеклассные мероприятия: - для выпускников 2019 года « Работодатели - выпускникам»; - для студентов II, III курсов «Моя карьера»	февраль апрель	Зам.директора по производству и производственному обучению
4.	Совершенствовать формы сотрудничества с социальными партнерами	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
5.	Организовать проведение мониторинга и составление цифрового анализа занятости выпускников 2018, 2019 года.	По запросу министерства	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
6.	Оказывать содействие в трудоустройстве выпускникам разных лет выпуска.	в течение года	Зам.директора по производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители.
Информационно-методическое обеспечение			
1.	Формировать банк данных о вакансиях рабочих мест на предприятиях АПК и промышленности.	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
2.	Ежемесячно обновлять страницу на		Зам.директора по



	сайте техникума по трудоустройству выпускников.	В течение года	производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Программист
3.	Составить комплекты раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения и трудоустройства.	Май- июнь	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители, руководитель ЦСТВ
4.	Разработать УМК (учебно-методические комплексы) по производственной практике по специальностям на базах практики в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями.
Взаимодействие с работодателями			
1.	Заключить договоры сотрудничества по совместной подготовке специалистов с руководителями предприятий АПК и промышленности – для прохождения учебной практики; – преддипломной и производственной практик.	по графику учебного процесса	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
2.	Принять участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства различных уровней	по плану работы	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
3.	Провести заседание круглого стола с работодателями на тему востребованности специалистов	июнь 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
4.	Содействовать участию работодателей в проведении выпускного вечера, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению,



			Зав. отделениями, Классные руководители
5.	Организовать и провести мероприятие «День открытых дверей для работодателей»	Апрель	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
6.	Создать банк рабочих мест для временной занятости студентов в летний период	апрель-май 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Воспитательный отдел
7.	Организовать работу по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	сентябрь-октябрь 2018	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
8.	Привлекать работодателей к участию в работе Государственной аттестационной комиссии по всем специальностям	май-июнь 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению.
9.	Организовать и провести демонстрационный экзамен по отдельным специальностям	Апрель 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
10.	Обучение работодателей на право оценки демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills	В течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
Работа со службами занятости			
1.	Обеспечить участие обучающихся выпускных групп, в тренингах, экскурсиях проводимых городской и районной службой занятости	в течение года	Зам.директора по производству производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»

Система менеджмента качества

Служба содействия трудоустройству выпускников

2.	Собрать сведения с центров занятости о постановке на учет выпускников техникума по специальностям	октябрь 2018	Зам.директора по производству производственному обучению
3.	Поддерживать связь с центрами занятости г. Армавира и районов края по вопросу вакансий в предприятиях АПК и промышленности.	в течение года	Зам.директора по производству производственному обучению, Зав. отделениями



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – руководителем центра содействия трудоустройству выпускников Кондаловой И.А.
2. Положение соответствует СТ ААТТ 06-14
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ААТТ 06-14
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА –по необходимости
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум» без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум».



Цели и задачи службы

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- оказание помощи учебным подразделениям в организации практик, предусмотренных учебным планом.
- организация временной занятости обучающихся.
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности, обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентации предприятий и организаций работодателей и т.п.).



№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Провести организационные собрания в группах по распределению студентов на производственную (профессиональную) практику на предприятия .	в течение учебного года по графику учебного процесса	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
2.	Организовать работу с городскими и районными информационными центрами и Центрами занятости.	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению
3.	Организовать и провести внеклассные мероприятия: - для выпускников 2019 года « Работодатели - выпускникам»; - для студентов II, III курсов «Моя карьера»	февраль апрель	Зам.директора по производству и производственному обучению
4.	Совершенствовать формы сотрудничества с социальными партнерами	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
5.	Организовать проведение мониторинга и составление цифрового анализа занятости выпускников 2018, 2019 года.	По запросу министерства	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
6.	Оказывать содействие в трудоустройстве выпускникам разных лет выпуска.	в течение года	Зам.директора по производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители.
Информационно-методическое обеспечение			
1.	Формировать банк данных о вакансиях рабочих мест на предприятиях АПК и промышленности.	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
2.	Ежемесячно обновлять страницу на		Зам.директора по



	сайте техникума по трудоустройству выпускников.	В течение года	производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Программист
3.	Составить комплекты раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения и трудоустройства.	Май- июнь	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители, руководитель ЦСТВ
4.	Разработать УМК (учебно-методические комплексы) по производственной практике по специальностям на базах практики в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями.
Взаимодействие с работодателями			
1.	Заключить договоры сотрудничества по совместной подготовке специалистов с руководителями предприятий АПК и промышленности – для прохождения учебной практики; – преддипломной и производственной практик.	по графику учебного процесса	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
2.	Принять участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства различных уровней	по плану работы	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
3.	Провести заседание круглого стола с работодателями на тему востребованности специалистов	июнь 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
4.	Содействовать участию работодателей в проведении выпускного вечера, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению,



			Зав. отделениями, Классные руководители
5.	Организовать и провести мероприятие «День открытых дверей для работодателей»	Апрель	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
6.	Создать банк рабочих мест для временной занятости студентов в летний период	апрель-май 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Воспитательный отдел
7.	Организовать работу по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	сентябрь-октябрь 2018	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители
8.	Привлекать работодателей к участию в работе Государственной аттестационной комиссии по всем специальностям	май-июнь 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению.
9.	Организовать и провести демонстрационный экзамен по отдельным специальностям	Апрель 2019	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
10.	Обучение работодателей на право оценки демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills	В течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями
Работа со службами занятости			
1.	Обеспечить участие обучающихся выпускных групп, в тренингах, экскурсиях проводимых городской и районной службой занятости	в течение года	Зам.директора по производству и производственному обучению, Зав. отделениями, Классные руководители



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»

Система менеджмента качества

Служба содействия трудоустройству выпускников

2.	Собрать сведения с центров занятости о постановке на учет выпускников техникума по специальностям	октябрь 2018	Зам.директора по производству производственному обучению
3.	Поддерживать связь с центрами занятости г. Армавира и районов края по вопросу вакансий в предприятиях АПК и промышленности.	в течение года	Зам.директора по производству производственному обучению, Зав. отделениями