

ПРИНЯТЫ  
Решением Совета  
техникума  
от 09.07.2018  
протокол № 03/01-20

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора  
техникума от 24.08.2018  
№ 112/01 -13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре профессиональной ориентации**  
**и содействия трудоустройству выпускников**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Краснодарского края**  
**«Армавирский аграрно-технологический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее - Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Центр является структурным подразделением профессионального образовательного учреждения ГБПОУ КК ААТТ

1.4. Официальное наименование Центра: полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников; сокращенное: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

город Армавир, ул. Володарского, 68

Краснодарский край г. Армавир ул. Володарского, 68

- адрес сайта в сети Интернет <http://azvt.ru/index/vypuskniku/0-72>

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом ПОО и настоящим Положением.

## **2. Направления деятельности Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум», содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости обучающихся,- трудоустройство выпускников ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»,
- организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа со студентами, выпускниками ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»,и учащимися общеобразовательных учреждений:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум специальностей;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Структура и организация деятельности службы**

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора техникума.

3.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

3.3. Структура Центра утверждается директором техникума.

3.4. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

3.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

3.6. Руководитель Центра несет ответственности

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;

- за сохранность документов.

3.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

4. Реорганизация и ликвидация Центра

4.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

5. Организация деятельности Центра

6. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

6.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных выпускников;

- формирование базы данных вакансий по специальностям реализуемых в техникуме;

- информирование выпускников об актуальных вакансиях;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодежи и выпускников;

- мониторинг трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет; - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

6.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных школ;

- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;

- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума;

- мониторинг эффективности профориентационной работы.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

6.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

6.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан

#### **5. Ответственность**

Руководитель Центра несет ответственность за последствия принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

