Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум»

Рег.826/8-23 Экз.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК
«Армавирский аграрно-технологический техникум»
_____ А.П. Полуэктов
«01» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	**Версия № 2**
Юрисконсульт	**Введен с «01» сентября 2019г.**
Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ КК ААТТ	
	Количество листов - 17

г. Армавир

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО– юрисконсультом Разгоняевой О.Ю.
2. Введено взамен ПП-ААТТ 18-02-16.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ- ААТТ-06-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ положением в соответствии с требованиями СТ ААТТ - 04-14
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по распоряжению директора техникума, либо при изменении законодательства.
6. Положение составлено на основе **Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией,** а также нормативно правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативно правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативно правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирского аграрно-технологического техникума» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК «Армавирского аграрно-технологического техникума» без разрешения высшего руководства ОУ.

СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 – Канцелярия

Экз. № 2- Юрисконсульт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ «КК ААТТ».

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее –Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Техникуме деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Техникума из числа учебно-вспомогательного и административного состава;

- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Техникума, установления и укрепления конструктивных отношений между студентами и работниками Техникума;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди студентов и работников Техникума.

2.Основные понятия

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» в Положении используются следующие понятия:

Коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б)по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Состав Комиссии назначается приказом директора ГБПОУ КК ААТТ (далее по Техникум) из числа работников.

3. Основные принципы деятельности Комиссии

3.1. Противодействие коррупции в Техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности Техникума;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Субъекты антикоррупционной политики:

4.1 а) в Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники из числа педагогического состава и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Техникума;

- студенты, и другие обучающиеся;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Техникуме.

б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Техникума, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

а) *конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Техникума – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Личная заинтересованность работника Техникума – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направление материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Техникуме выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики **следующих мер**:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные задачи, функции, полномочия Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Техникума;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

6. Основными функциями Комиссии являются:

6.1 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников Техникума;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Техникум и направленных

для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Техникума;

- подготовка и проверка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Техникума;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Техникуме;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности Техникума, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

7. Полномочия Комиссии:

7.1 Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся работы, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности служб, структурных подразделений, работников образовательного учреждения по противодействию коррупции;

- заслушивать на своих заседаниях директора Техникума о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

8. Состав и порядок работы Комиссии

8.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – любой из членов комиссии, путём прямого голосования.

8.2. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

8.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

8.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Техникума и заинтересованных лиц.

9. Порядок упразднения Комиссии

9.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

11.Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами

№ /п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечание
	2	3	4	5
	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	Сведенья о посещаемости, личные дела обучающихся, информация о проведении зачётов и экзаменов	
	Зам.директора по ПО	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные	Сведенья о посещаемости, о проведении практики, выполняемых	

		нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	работах, оказанных услугах, приобретаемых товрарах	
	Зам.директора по ВР	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	Информация об воспитательных мероприятиях с обучающимися, выполняемых работах, оказанных услугах, приобретаемых товрарах	
	Библиотека	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	Литература о противодействии коррупции, брошюры, листовки и иные агитационные материалы	
	юрисконсульт	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	Листы согласований на проекты локальных нормативно-правовых актов, договоров, финансовых и хозяйственных документов	
	Экономический отдел	Отчёты, финансовые документы, бланки, счета, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	Сведения о оплате и исполнении финансовых документов, инвентаризация.	
	Канцелярия	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	Проекты приказов, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведенья	

Лист согласования

Разработал:

Юрисконсульт

Разгоняева О.Ю.

подпись Ф.И.О.

«01» 09 2019 г.

Дата

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Мартыненко О. А.

подпись Ф.И.О.

«01» 09 2019 г.

Дата

Руководитель центра менеджмента качества

Данилова Е.В.

подпись Ф.И.О.

«01» 09 2019г.

Дата

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации проверок

п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
	2	3	4	5

Лист ознакомления

п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
	2	3	4	5	6