**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум»**

Экз. 1

Рег. 823/08-23

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
_____А.П. Полуэктов
«____»_____2019г.

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

| | |
|---|---|
| **Система менеджмента качества** | **Версия № 1** |
| **Служба заместителя директора по воспитательной работе** | **Введен с «_2_» сентября 2019г.** |
| **Циклограмма работы педагога - психолога на 2019- 2020 учебный год** | |
| **ПР ААТТ 03-16-19** | **Количество листов - 6** |

г. Армавир
2019 г.

| **День недели** | **Время** | **Содержание работы** |
|---|---|---|
| Понедельник | 8.00-9.00<br>9.00-12.00<br><br>13.00-15.00<br><br>15.00-16.00 | Подготовка к психодиагностической работе<br>Психодиагностическая работа<br>(индивидуальная / групповая)<br>Профилактическая, просветительская работа<br>в группах или индивидуально<br>Обработка, анализ и обобщение полученных результатов |
| Вторник | 8.00-10.00<br>10.00-12.00<br>13.00-16.00 | Подготовка к психологической консультации<br>Психодиагностическая работа<br>Психологическое консультирование |
| Среда | 8.00-12.00<br>13.00-16.00 | Обработка, анализ и обобщение полученных результатов<br>Коррекционно-развивающая работа<br>(индивидуальная / групповая)<br>Мониторинговые исследования<br>Тестирование (по необходимости) |
| Четверг | 8.00-9.00<br>9.00-12.00<br><br>13.00-15.00<br><br>15.00-16.00 | Подготовка к психологической консультативной работе<br>Индивидуальное, групповое консультирование, оказание психологической помощи<br>Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная / групповая) Мониторинговые исследования Тестирование (по необходимости)<br>Обработка, анализ и обобщение полученных результатов |
| Пятница | 8.00-11.00<br>11.00-16.00 | Подготовка материалов к коррекционной работе<br>Организация методической работы. Планирование деятельности, изучение и анализ психолого-педагогической литературы. Изучение Интернет ресурсов по текущим вопросам. |

**Лист согласования**

**Разработал:**

Педагог-психолог
Должность

Москвитина В.Л.
Подпись Ф.И.О.

«2» сентября 2019 г.
Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по УВР
Должность

Симонянц Г.С.
Подпись Ф.И.О.

«4» 09 2019г.
Дата

Руководитель центра менеджмента качества
Должность

Данилова Е.В.
Подпись Ф.И.О.

« » 2019 г.
Дата

Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера листов | | | | Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Лист регистрации проверок

| № п/п | Дата проверки | Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Личная подпись | Дата | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |