

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский аграрно - технологический техникум»

Пер № 866/08-23

Экз. 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ КК

«Армавирский аграрно -

технологический техникум»

*А.П. Полуэктов* /Полуэктов А.П./

«1» июня 2020

### ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	Введено с « <u>1</u> » <u>июня</u> 2020
ПП - ААТТ 02-22-20	Количество листов: 14

## Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по УР Мартыненко О.А., диспетчером Рудик Е.В.

2. Введено впервые

3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - ААТТ 04-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.


4. УПРАВЛЕНИЕ Положением в соответствии с требованиями СТ-ААТТ 04-12.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по необходимости

6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК ААТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК ААТТ без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК ААТТ

## 7. СПИСОК РАССЫЛКИ


Экз. № 1 - Заместитель директора по учебной работе

	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 2 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 № 968,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291,
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, уставом техникума и регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники) завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 3 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

(программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме.

1.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных образовательных программ, имеющим государственную аккредитацию.


1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в техникуме при проведении ГИА.

1.4. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых на очной и заочной формах обучения.

1.5. Местом размещения документов и информации об организации ГИА является сайт техникума.

1.6. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями выпускных квалификационных работ и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

1.7. Проведение ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для Демонстрационного экзамена) обеспечивается на платформе ZOOM.

	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 4 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

1.8. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.

## 2. Подготовка ГИА

2.1. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором техникума единообразно для всех выпускников.


2.2. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускников через размещение на сайте техникума, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

2.3. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите и дополнительные материалы, необходимые к защите, выпускник высылает своему руководителю (по схеме, определенной руководителем ВКР) не позднее, чем за два дня до начала сроков проведения ГИА.

2.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в колледж для хранения по завершению карантинных мероприятий.

2.5. Администратор проведения ГИА в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия выпускников и членов ГЭК, своевременное доведение всей информации до всех участников ГИА.

2.6. При условии организации заседания ГЭК (частично для членов ГЭК или выпускника) в зданиях Колледжа сотрудники Колледжа, ответственные за техническое оснащение обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ: режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК; видеочасть должна транслировать изображение на монитор

	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 5 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

компьютера выпускника; микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

2.7. Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение проведения заседания ГЭК с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА.

2.8. Видеоконференция должна быть обеспечена возможностью визуальной идентификацией выпускника и членов ГЭК, возможностью для выпускников и членов ГЭК слышать друг друга.

2.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится выпускник или член ГЭК (вне территории техникума), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.10. На сайте техникума своевременно размещается следующая информация: в какой форме будет проходить аттестация; какая информационная платформа будет использована для проведения аттестации, инструкции по ее использованию; материалы, которые необходимо подготовить выпускнику (например, презентацию для защиты ВКР); о дате и времени проведения ГИА; о времени, отводимом на подготовку/ответа/выступления.


### **3. Проведение ГИА**

#### **3.1. Проведение ГИА:**

##### **1 часть - защита Выпускной квалификационной работы.**

3.1.1. Все выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе Zoom.

3.1.2. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 6 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

3.1.3. При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.

3.1.4. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

3.1.5. Демонстрация членам комиссии презентации осуществляется администратором со своего рабочего стола.

3.1.6. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.1.7. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.


3.1.8. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех выпускников отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.1.9. Председатель комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.1.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА. О дате и времени проведения мероприятия участникам ГИА сообщается отдельно.

3.1.11. В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА либо в течение 4 месяцев после завершения ГИА). Выпускник должен представить в техникум документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА



	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 7 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

(болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

### **3.2. Проведение ГИА:**

#### **2 часть – Перезачет результатов практической работы.**

3.2.1. Перезачет результатов практической работы осуществляется в даты, установленные приказом директора.

3.2.2. Информация о проведении 2-й части ГИА (дата, время и способ выхода на связь для участия) доводится до выпускников, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

3.2.3. Перезачет результатов практической работы возможен без обязательного присутствия обучающегося, по имеющимся у членов ГЭК материалам.

3.2.4. Перезачет результатов практической работы производится:


- на основании представления Московского центра качества образования по итогам участия в Чемпионатах профессионального мастерства Ворлдскиллс и Абилимпикс, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, промежуточной аттестации в формате ДЭ по стандартам WSR;
- на основании отчетов по производственной практике;
- на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы.

3.2.5. Перезачет результатов утверждается приказом директора техникума и является основанием для принятия решения о присвоении квалификации.

### **4. Оформление результатов ГИА**

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого выпускника на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, сообщается секретарем ГЭК в день прохождения итогового испытания в формате



	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 8 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

видеоконференции и классными руководителями не позднее следующего дня после ГИА на личную электронную почту выпускника.

4.2. Не допустимо размещение личной информации о выпускнике в общих чатах и на других электронных ресурсах.

4.3. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к «Положению о порядке проведения в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).


4.4. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.5. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника отражаются секретарем в протоколе заседания по итогам обсуждения и определения оценки членами комиссии в режиме видеоконференции.

4.6. Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК. В случае если документы не могут быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они направляются председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения режима самоизоляции.

4.7. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению директора техникума по причине режима самоизоляции.

4.8. Апелляция результатов ГИА проводится с применением ДОТ на основании заявления выпускника или его законных представителей, поданного в день проведения

	<p>ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум» Система менеджмента качества Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Версия: 1 стр. 9 из 14</p>
---	---	-----------------------------------

процедуры ГИА. Заявление в свободной форме может быть подано в электронном виде на официальную почту техникума.

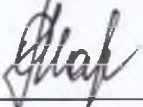
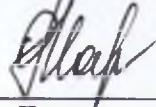
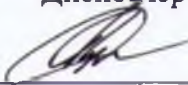

4.9. Апелляция проводится в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» с применением ДОТ.



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум»  
Система менеджмента качества  
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ  
КК «Армавирский аграрно–технологический техникум» в условиях  
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Версия: 1  
стр. 11 из 14

### Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заместитель директора по УР  /О.А. Мартыненко/		Заместитель директора по УР  /О.А. Мартыненко/	
Диспетчер  /Е.В. Рудик/		Подпись	Ф.И.О.
		« _ 1 _ » июня 2020 г.	
		Дата	
Подпись	Ф.И.О.	Руководитель центра менеджмента качества	
« _ 1 _ » июня 2020 г.			/Е.В. Данилова/
Дата		Подпись	Ф.И.О.
		« _ 1 _ » июня 2020 г.	
		Дата	





