Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Армавирский зооветеринарный техникум»
Краснодарского края

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

для специальности
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2013 г.

РАССМОТРЕНА:
Предметной (цикловой) комиссией
бухгалтерских дисциплин
«___»_____20___г.
Председатель
_____ О.А. Мартыненко

УТВЕРЖДЕНА:

Директор ГБОУ СПО
«Армавирский зооветеринарный
техникум» КК
_____А.П.Полуэктов
«___»_____20___г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от _____ 20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация – разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский зооветеринарный техникум» Краснодарского края.

Разработчик: И.Б.Жеребилова, преподаватель
ГБОУ СПО АЗВТ КК
(подпись)

Рецензенты:

Л.М. Штефанова, преподаватель
ГБОУ СПО АЗВТ КК
Квалификация по диплому:
бухгалтер
(подпись)
Л.Н. Головинская, гл. бухгалтер
ГНУ АОС ВНИИМК Россельхозакадемии
Краснодарского края
Квалификация по диплому:
экономист
_____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

− рассчитывать заработную плату сотрудников;
− определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
− определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
− проводить учет нераспределенной прибыли;
− проводить учет собственного капитала;
− проводить учет уставного капитала;
− проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
− проводить учет кредитов и займов;
− определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
− руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
− пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
– давать характеристику имущества организации;

− готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
− составлять инвентаризационные описи;
− проводить физический подсчет имущества;
− составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
− выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
− выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
− формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
− формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
− составлять акт по результатам инвентаризации;
− проводить выверку финансовых обязательств;
− участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
− проводить инвентаризацию расчетов;
− определять реальное состояние расчетов;
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
− проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:
− учет труда и его оплаты;
− учет удержаний из заработной платы работников;
− учет финансовых результатов и использования прибыли:
− учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
− учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
− учет нераспределенной прибыли;
− учет собственного капитала:
− учет уставного капитала;
– учет резервного капитала и целевого финансирования;
− учет кредитов и займов;
− нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
− основные понятия инвентаризации имущества;
− характеристику имущества организации;
− цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

− задачи и состав инвентаризационной комиссии;
− процесс подготовки к инвентаризации;
− порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
− перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
− приемы физического подсчета имущества;
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
− порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
− порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
− порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
− порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
− формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
− формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
− порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
− порядок инвентаризации расчетов;
− технологию определения реального состояния расчетов;
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
− порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 402 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов из РУП;

самостоятельной работы обучающегося 69 часа из РУП;

учебная и производственная практика 72 часа.

Добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**402**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**268**
в том числе:	
практические занятия	**152**
Курсовая работа	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**134**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	**134**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 . Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества			
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества		**246**	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	
	Практические занятия Группировка имущества организации по источникам формирования.	2	
Тема 1.2. Учет затрат труда и его оплаты	Задачи учета труда и его оплаты. Учет рабочего времени. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Особенности применения форм и систем оплаты труда в предприятиях АПК. Документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы за отработанное время Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам. Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет. Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.	22	1

	Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате		
	Практические занятия Составление первичных документов по учету труда и его оплаты работников основного производства, вспомогательных производств, общепроизводственного назначения, общехозяйственного назначения. Расчёт заработной платы. Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды Расчёт заработной платы. Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды Расчёт заработной платы. Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.) Расчет и учет обязательных удержаний из заработной платы Расчет и учет удержаний по инициативе работодателя/работника из заработной платы Начисление и отражение в учете уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение Учет выплат и депонированной заработной платы Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета	32	2
Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Общие положения по учету финансовых результатов Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли. Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	12	1

	Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.		
	Практические занятия Определение финансовых результатов деятельности организации по обычным видам деятельности, их отражение на счетах бухгалтерского учета и заполнение учетных регистров Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности, их отражение на счетах бухгалтерского учета и заполнение учетных регистров Проведение учёта нераспределённой прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	12	2
Тема 1.4. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	**Учет уставного капитала** Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности формирования и использования уставного капитала в предприятиях АПК. Отражение на счетах бухгалтерского учёта собственных акций (долей), счёт 81 **Учет резервного капитала** Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. **Учет добавочного капитала** Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. **Учет резервов** Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учёта резервов по сомнительным долгам; резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. **Учет целевого финансирования** Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования	14	1
	Практические занятия Формирование и учет уставного капитала. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров.	30	2

	Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту расчётов с учредителями. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту собственных акций (долей) Формирование и учет резервного капитала. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров. Формирование и учет добавочного капитала. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров. Организация бухгалтерского учета средств целевого финансирования. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учету средств целевого финансирования в предприятиях АПК. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования		
Тема 1.5. Учет кредитов и займов	Сущность, понятие, классификация кредитов и займов. Порядок оформления получения кредитов (займов) Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам Учет целевых кредитов, в том числе, полученных на приобретение, сооружение или изготовление инвестиционных активов Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте Учет расходов по займам и кредитам	10	1
	Практические занятия Проведение учёта краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией краткосрочного кредита Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией долгосрочного кредита Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией краткосрочного кредита, полученного в иностранной валюте Составление бухгалтерских проводок по получению, расходованию и погашению организацией долгосрочного кредита, полученного в иностранной валюте	18	2
	Курсовая работа **Тематика курсовых работ:** 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества (на примере организации), 2. Характеристика собственных и заёмных источников формирование	10	

	имущества, 3. Учёт затрат труда и его оплаты, 4. Действующие виды, формы и системы заработной платы, 5. Порядок учёта начисления и учёта натуральной оплаты труда, 6. Документальное оформление операций по учёту личного состава, труда и его оплаты, 7. Характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера и контроль за его использованием. 8. Характеристика установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда, 9. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли, 10. Учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности, 11. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности, 12. Определение финансовых результатов деятельности организации, их отражение на счетах бухгалтерского учёта, 13. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли, 14. Экономическое содержание уставного капитала, особенности его формирование и использования, 15. Особенности формирования и использования уставного капитала в предприятиях АПК, 16. Экономическое содержание резервного капитала, особенности его формирование и использования, 17. Экономическое содержание добавочного капитала, особенности его формирование и использования, 18. Экономическое содержание резервов. 19. Особенности учёта резервов, создаваемых за счёт прибыли, 20. Экономическое содержание целевого финансирования, 21. Организация бухгалтерского учёта средств целевого финансирования. 22. Сущность понятие, классификация кредитов и займов, 23. Учёт кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте, 24. Учёт целевых кредитов, **25.** Учёт расходов по кредитам и займам**.**		
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	82	

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 6. Информационная база учета прибылей и убытков 7. Документальное оформление банковских кредитов 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа		
Раздел ПМ 2 Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств			
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**156**	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете			
	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества **Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств** Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации **Порядок документального оформления результатов инвентаризации** порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации **Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации** Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе	16	1

	инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
	Практические занятия Определение цели и периодичности проведения инвентаризации, рассмотрение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества. Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества Характеристика имущества организации. Проведение физического подсчёта имущества. Подготовка регистров аналитического учёта по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Составление инвентаризационной описи Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта Отражение в учете результатов инвентаризации	16	2
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА Учет результатов инвентаризации нематериальных активов Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных запасов Инвентаризация обязательств организации Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология	30	1

	определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.		
	Практические занятия Выполнение работы по инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета её результатов. Выполнение работы по инвентаризации НМА, документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета её результатов. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчётов. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, недостач и потерь, доходов будущих периодов Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета Составление акта по результатам инвентаризации.	42	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**	52	

	1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете 2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете 3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете 4. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете 5. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете.		
	Учебная практика **Виды работ** Ведение учета труда и его оплаты: - оформление первичной документации по учету личного состава организации; - оформление первичной документации по учету труда и его оплаты в организации (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.); - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при повременно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда при условии, что сотрудник отработал месяц не полностью; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда при условии, что в течение месяца сотруднику повышен должностной оклад; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при прямой сдельной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при сдельно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при косвенно-сдельной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы	36	

	сотрудникам организации при комиссионной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при системе плавающих окладов; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при аккордно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотруднику, которому установлено неполное рабочее время; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотруднику организации, работающему во вредных (опасных) условиях; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации за время простоя; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотруднику организации, допустившему брак; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при выполнении работ различной квалификации; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за сверхурочную работу; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за работу в ночное время; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за работу в выходные и праздники; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам при совмещении профессий (должностей) сельскохозяйственной организации; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками отпускных сумм работникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособия по временной нетрудоспособности; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособия по беременности и родам и пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний по налогу на доходы физических лиц из заработной платы сотрудников; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы прочих обязательных удержаний из заработной платы сотрудников; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний из		

	заработной платы сотрудников по инициативе работодателя; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний из заработной платы сотрудников по инициативе работника; - заполнение Расчетно-платежной ведомости (форма №Т-49) / Расчетной ведомости (форма №Т-51); - отражение выплат заработной платы сотрудникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. Ведение учета кредитов и займов. Ведение учета финансовых результатов: - исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов по основным видам деятельности сельскохозяйственной организации; - исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов сельскохозяйственной организации по прочим видам деятельности; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками прибыли (убытка) организации; - определение суммы нераспределенной прибыли / непокрытого убытка и отражение бухгалтерскими проводками; Ведение учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Ведение учета собственного капитала организации: - отражение бухгалтерскими проводками формирования уставного капитала; - отражение бухгалтерскими проводками формирования резервного капитала организации; - отражение бухгалтерскими проводками формирования добавочного капитала организации; - отражение бухгалтерскими проводками получения и использования средств целевого финансирования. Осуществление подготовительных мероприятий, предшествующих проведению инвентаризации: - определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - составление внутренних инструкций – памяток по проведению инвентаризации руководствуясь нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - используя специальную терминологию дать характеристику имущества организации; - составление плана инвентаризации имущества и финансовых обязательств на		

	год; - составление графика инвентаризации имущества и обязательств организации; - ознакомление с приказом «О проведении инвентаризации»; - подготовка бланков инвентаризационных ведомостей; - осуществление сверки с данными об остатках по бухгалтерскому учету в инвентаризационной ведомости (заполняется графа «По данным бухгалтерского учета» в инвентаризационной ведомости).		
	Производственная практика **Виды работ** Ведение учета труда и его оплаты работникам сельскохозяйственной организации: - оформление первичной документации по учету труда и его оплаты (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.); - начисление и отражение бухгалтерскими проводками основной заработной платы работникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками оплаты за неотработанное время работникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат и надбавок; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками поощрительных, стимулирующих, компенсационных и прочих выплат; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособий по временной нетрудоспособности; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособий по беременности и родам и на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками сумм удержаний из заработной платы работников; - отражение выплат заработной платы сотрудникам; - начисление и отражение в учете уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение. Ведение учета расчетов по кредитам и займам. Ведение учета доходов, расходов, финансовых результатов и собственного капитала организации: - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов по основным видам	36	

	деятельности; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала организации; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию добавочного капитала организации; - отражение на счетах бухгалтерского учета операций по получению и использованию средств целевого финансирования. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: - выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; - выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих проведению инвентаризации (подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества, передача их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации и др.); - выполнение работ по инвентаризации вложений во внеоборотные активы (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации основных средств (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации оборудования к установке		

	(физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации долгосрочных финансовых вложений (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.) и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации материально-производственных запасов и других видов активов (физический подсчет имущества, оформление инвентаризационных описей, составление сличительных ведомостей, сопоставление данных инвентаризационных описей и определение причин расхождений и др.): - материалов - животных на выращивании и откорме - готовой продукции - незавершенного производства, расходов будущих периодов - краткосрочных финансовых вложений - денежных средств и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по переоценке материально-производственных запасов и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, не зависимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации в зависимости от причин их возникновения; - выполнение работ по составлению акта инвентаризации; - выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей, проведение выверки финансовых обязательств и отражение результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работ по инвентаризации расчетов, определению их реального состояния с целью выявления задолженности, нереальной для взыскания для принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета; - выполнение работ по инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.
2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. http://buhcon.com/index.php
2. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site
3. http://www.buh.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - рассчитывать заработную плату сотрудников;	- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации;	
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы)	- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации	

по результатам инвентаризации	нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	− демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	− выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского	

оценивать их эффективность и качество	учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; − оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	− решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	− эффективный поиск необходимой информации; − использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	− использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	− взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	− самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	− организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	− анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	− соблюдение техники безопасности	