Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
"Армавирский зооветеринарный техникум"
Краснодарского края

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## профессионального модуля 05 Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 "Кассир"
## для специальности080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2013 г.

Рассмотрена
Предметной (цикловой) комиссией
бухгалтерских дисциплин

Председатель П(Ц)К
_____ О.А.Мартыненко

«  Утверждена»
Директор ГБОУ СПО
"Армавирский зооветеринарный
техникум"КК «__»_____20__г
_____ А.П.Полуэктов

Рассмотрена на
заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__»_____20__г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение"Армавирский зооветеринарный техникум" Краснодарского края

Разработчик:
Татьянина Марина Григорьевна, преподаватель экономических дисциплин ГБОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум»КК

Рецензенты:

Штефанова Л.М. - преподаватель высшей категории бухгалтерских дисциплин ГБОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум»КК
Квалификация по диплому: бухгалтер
_____

Мартыненко О.А. - преподаватель первой категории экономических дисциплин ГБОУ СПО «Армавирский зооветеринарный техникум» КК
Квалификация по диплому: экономист
_____

Головинская Л.Н. - гл.бухгалтер ГНУ АОС ВНИИМК Россельхозакадемии Краснодарского края
Квалификация по диплому: экономист
_____

## Пояснительная записка

Рабочая программа профессионального модуля 05 Профессиональной подготовки рабочей профессии 23369 "Кассир" предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 080114 «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)».

Профессиональный модуль 05 Профессиональной подготовки рабочей профессии 23369 "Кассир"является специальной для студентов обучающихся по специальности 080114 «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)»

Для работы с наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу. Если же расчеты производятся с населением, то следует обязательно применять контрольно - кассовые машины. К оформлению кассовых операций нужно подходить особенно тщательно, так как нарушения в этой сфере влекут за собой значительные штрафы.

Основная задача программы – научить студентов качественно выполнять кассовые операции, работать на ККТ, оформлять соответствующую документацию.

В процессе теоретического обучения учащиеся знакомятся с организацией работы и оборудованием предприятий торговли, используемых в современных магазинах, изучают правила продажи, организацию учёта денежных средств, назначение и устройство контрольно-кассовой техники.

В процессе практического обучения учащиеся приобретают умения и навыки работы с контрольно-кассовой техникой, учатся правильно оформлять кассовую документацию, знакомятся с деятельностью продавцов-кассиров.

**СОДЕРЖАНИЕ** стр.


**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 5

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 6

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 7

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 8

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** 10

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Профессиональной подготовки рабочей профессии 23369 "Кассир"

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств

2. Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.

3. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- ведения кассовых операций на предприятиях различных

отраслей; **уметь:**

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

**знать:**

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций:
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

- **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- всего - 108 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, включая:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов из них практические занятия - 36 часа.

- учебной практики - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1. | Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств |
| ПК 2. | Учитывать наличие и движение наличных денежных средств. |
| ПК 3. | Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов (тем)профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 1** Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств | Общие требования кассовых операций | 9 | 6 | 2 | - | 3 | - | 0 | - |
| | Порядок хранения денежных средств | 18 | 12 | 2 | - | 6 | - | 0 | - |
| **ПК 2** Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов | Порядок оформления кассовых операций | 18 | 12 | 10 | - | 6 | - | 0 | - |
| | Хранение, изъятие и уничтожение первичных документов | 9 | 6 | 4 | - | 3 | - | 0 | - |
| **ПК 3** Учитывать наличие и движение наличных денежных средств. | Инвентаризация кассы | 9 | 6 | 6 | - | 3 | - | 0 | - |
| | Расчеты с применением ККМ | 18 | 12 | 0 | - | 6 | - | 0 | - |
| | Учет, движение денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках | 27 | 18 | 12 | - | 9 | - | 0 | - |
| | Расчеты с применением ККМ | 36 | 0 | 0 | - | | - | 36 | - |
| | | 144 | 72 | 36 | - | 36 | - | 36 | - |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов по учету кассовых операций;
- бланки учетных регистров по учету кассовых операций;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- программа автоматизации бухгалтерского учета.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:


1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. - 958 с.
2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - 4 - е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/д: Феникс, 2007. - 858 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2007. - 717с.


Дополнительные источники:


1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. - 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт.,2006. - 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.


Интернет-ресурсы

1. http://buhcon.com/index.php
2. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site
3. http://www.buh.ru/

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств<br>Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.<br>Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов. | - оформлять документы по учету кассовых операций;<br>- осуществлять записи в кассовую книгу;<br>- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;<br>- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий;<br><br>Зачет по практике;<br><br>Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей; оценка эффективности и качества выполнения | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей | |
| Осуществлять поиск и Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, и профессионального личностного развития | эффективный поиск необходимой информации;<br>использование различных источников, включая электронные. | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности | - использование программ автоматизации бухгалтерского учета | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей | |
| Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности | соблюдение техники безопасности | |

**Рецензия на рабочую программу**

**по профессиональному модулю 05 Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 "Кассир"**

**Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Автор: Татьянина М.Г. – преподаватель экономических дисциплин.

На рецензию представлена рабочая программа, которая включает:

- ✓ Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- ✓ Результаты освоения профессионального модуля
- ✓ Структура и примерное содержание профессионального модуля
- ✓ Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- ✓ Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Рабочая программа по рабочей профессии предусматривает приобретение учащимися теоретических знаний и первичных практических умений и навыков по профессии 23369 «Кассир».

Изучение программного материала позволяет развивать у студентов стремление к приобретению глубоких знаний. Большое внимание уделено правовому воспитанию студентов. Все используемые в программе понятия и терминология соответствуют современным требованиям.

Для подведения итогов теоретического и практического цикла предусмотрено проведение дифференцированного экзамена с присвоением разряда и выдачей свидетельства.

Рабочая программа может быть использована в учебной деятельности.

Преподаватель бухгалтерских
дисциплин высшей категории
ГБОУ СПО «Армавирский
зооветеринарный техникум»КК Л.М. Штефанова

Преподаватель экономических
дисциплин первой категории
ГБОУ СПО «Армавирский
зооветеринарный техникум» КК О.А.Мартыненко

**Рецензия на рабочую программу**

**по профессиональному модулю 05 Профессиональная подготовка рабочей профессии 23369 "Кассир"**

**Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Автор: Татьянина М.Г. – преподаватель экономических дисциплин.

На рецензию представлена рабочая программа, которая включает:

- ✓ Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- ✓ Результаты освоения профессионального модуля
- ✓ Структура и примерное содержание профессионального модуля
- ✓ Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- ✓ Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Рабочая программа по рабочей профессии предусматривает приобретение учащимися теоретических знаний и первичных практических умений и навыков по профессии 23369 «Кассир».

Изучение программного материала позволяет развивать у студентов стремление к приобретению глубоких знаний. Большое внимание уделено правовому воспитанию студентов. Все используемые в программе понятия и терминология соответствуют современным требованиям.

Для работы с наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу. Если же расчеты производятся с населением, то следует обязательно применять контрольно - кассовые машины. К оформлению кассовых операций нужно подходить особенно тщательно, так как нарушения в этой сфере влекут за собой значительные штрафы.

Основная задача программы – научить студентов качественно выполнять кассовые операции, работать на ККТ, оформлять соответствующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в учебной деятельности.

Гл.бухгалтер ГНУ АОС ВНИИМК
Россельхозакадемии Краснодарского
края Л.Н. Головинская