Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Армавирский аграрно - технологический техникум»

Рег. № 855/08-23 Экз. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
_____ А.П. Полуэктов
«9» 01 2020 г.

Подписано цифровой подписью: Полуэктов Анатолий Петрович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Июнь 2021 г. 14:53:41

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Положение о проведении контрольных срезов качества знаний обучающихся	**Введено с «9» января 2020**
П ААТТ 13-17-20	**Количество листов:** 14

Армавир
2020

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Локотковой Е.П.
2. Введено взамен версии №1.
3. Положение соответствует СТ – ААТТ- 06.14 в части требований к изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиям СТ ААТТ 06-14
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по необходимости
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК «Армавирский аграрно – технологический техникум» без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум».

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Заместитель директора по учебной работе
Экз. №2 – Старший методист

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольных срезов качества знаний студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно – технологический техникум» (далее - Техникум) как необходимого составляющего мониторинга качества подготовки специалистов.

1.2.Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом техникума.

1.3.Контрольный срез знаний студентов – составная часть внутреннего мониторинга качества знаний студентов.

1.4. Ответственными за проведение контрольного среза знаний являются старший методист, заведующие отделениями техникума, председатели предметно-цикловых комиссий.

2. Цель проведения контрольных срезов знаний

2.1 .Целями проведения контрольного среза знаний являются:

- совершенствование деятельности техникума по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов;
- практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

3. Организация контрольных срезов знаний

3.1. Контрольные (срезовые) работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение конкретного предмета ежегодно в ноябре и марте.

3.2. Среди студентов всех курсов, обучающихся по очной форме обучения в сентябре проводится входной контрольный срез с целью получить объективную картину о знаниях, умениях и навыках обучающихся на начальном этапе обучения в техникуме.

3.3. Методика проведения контрольных срезовых работ представляет собой комплексный анализ знаний и умений студентов. Старший методист разрабатывает график контроля, и утверждает его у заместителя директора по УР не позднее, чем за пять дней до начала проверки. Контрольные срезы проводятся преподавателями в присутствии комиссии. Члены комиссии назначаются приказом руководителя. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, старший методист, председатель предметно-цикловой комиссии.

3.4.В целях улучшения контроля за результативностью усвоения материала организация и проведение контрольных (срезовых) работ находится в ведении председателей предметно-цикловых комиссий, старшего методиста.

3.5. Классные руководители учебных групп обязаны обеспечить явку не менее 90% обучающихся на контрольные срезовые работы. Все отсутствующие обучающиеся обязаны предоставить оправдательные документы и пройти контрольный срез в течение 2 недель.

3.6. Методический кабинет техникума оказывает помощь преподавателям, председателям предметно-цикловых комиссий, заведующим отделениями в организации, проведении и анализе контрольного среза.

3.7. Результаты контрольных срезов анализируются заведующими отделениями, заместителем директора по УР с целью отследить динамику обученности по дисциплинам.

3.8. Результаты контрольных срезов сопоставляются с ранее предоставленными таблицами самоанализа качества преподавания (Приложение 1).

3.9. По итогам проведенных контрольных (срезовых) работ старший методист техникума составляет аналитическую справку, которая хранится в методическом кабинете и у заместителя директора по учебной работе.

3.10. Директор техникума по результатам проверки принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов на заседаниях предметных цикловых комиссий: на основе полученных данных вносятся коррективы в учебный процесс и планирование деятельности: внесение изменений в методику; введение дополнительных консультаций, индивидуальная работа с обучающимися, организация самостоятельной работы обучающихся, о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иные решения в пределах своей компетенции

3.11. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

3.12. Контрольные срезы проводятся с приоритетным использованием такого вида контроля, как тест. Исходя из специфики учебных предметов, а также применяемых методик преподавания, не исключается применение других видов контроля, построенных на вопросах, решении задач, выполнении практических заданий и контрольных работ.

3.13. При разработке тестовых заданий педагоги руководствуются настоящим положением.

4. Создание базы тестового контроля

4.1 Рабочая программа по учебной дисциплине должна быть обеспечена системой контроля, частью которой является комплекс тестов или других видов контроля:

- итоговый тест по всему курсу дисциплины;
- тесты рубежного контроля к каждому модульному блоку (теме, разделу);

4.2 На базе уже имеющихся тестов, а также разрабатываемых и приобретаемых тестов создается банк тестового контроля для мониторинга качества знаний.

5. Базовые требования к тестам

5.1. Соответствие требованиям ФГОС и учебной программы дисциплины.

5.2. Соответствие количества тестовых заданий (далее ТЗ) в банках объему разделов и тем учебных дисциплин.

5.3. Постоянное обновление и пополнение банка тестовых заданий с целью сохранения надежности и отражения изменений в теории и практике учебных дисциплин.

5.4. Количество заданий в банке тестовых заданий должно превышать длину формируемого на его основе теста.

5.5. Содержание ТЗ должно отражать знания, умения, навыки, которые необходимо проверить.

5.6. Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.

5.7. Наличие ТЗ различной тестовой формы и категорий трудности.

5.8. Ориентация ТЗ на получение однозначного заключения.

5.9. Формулировка содержания ТЗ в виде свернутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании не более 15. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора ТЗ. Формулировка ТЗ должна быть в повествовательной форме (не в форме вопроса). По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции, повелительного наклонения ("выберите",

"вычислите", "укажите" и т.д). Специфический признак (ключевое слово) выносится в начало ТЗ. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.

5.10. Применение различных форм представления ТЗ, в том числе графических и мультемедийных (для компьютерного тестирования), если это обусловлено содержанием ТЗ.

5.11. Среднее время заключения студента на ТЗ не должно превышать 1,5 мин. Общее время на решение теста – не более 1,5 часов.

5.12. Соблюдение единого стиля оформления ТЗ, входящих в один тест.

5.13. Тест может включать в себя базовую и вариативную части. Содержание базовой части должно полностью соответствовать содержанию ФГОС. По сравнению с вариативной она должна занимать не менее 70% теста. Вариативная часть может состоять из более трудных заданий, ориентированных на более сильных студентов, или из заданий, отражающих авторские особенности программы дисциплины.

6 Правила оценки тестовых заданий

6.1. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Необходимо указать тип используемой шкалы оценивания.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы можно использовать порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.

В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла

выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.

6.2. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

“2”- менее 50%
“3”- 50%-65%
“4”- 65%-85%
“5”- 85%-100%

7. Требования к формам тестовых заданий

7.1. ТЗ может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм (Приложение 2):

1 Закрытой (с выбором одного или нескольких заключений)
2 Открытой
3 На установление правильной последовательности
4 На установление соответствия

Выбор формы ТЗ зависит от того, какой вид знаний следует проверить. Так, для оценки фактологических знаний (знаний конкретных фактов, названий, имён, дат, понятий) лучше использовать тестовые задания закрытой или открытой формы. Ассоциативных знаний (знаний о взаимосвязи определений и фактов, авторов и их теорий, сущности и явления, о соотношении между различными предметами, законами, датами) - заданий на установление соответствия. Процессуальных знаний (знаний правильной последовательности различных действий, процессов) - заданий на определение правильной последовательности.

7.2. Форма предъявления ТЗ влияет на его уровень трудности.

Самые легкие – задания закрытого типа с единичным выбором, так как направлены на воспроизведение имеющихся знаний. Самая трудная форма ТЗ - на упорядочение и на соответствие. Открытая форма, ТЗ закрытой формы с несколькими правильными ответами – ТЗ со средним уровнем сложности.

Оптимальное соотношение ТЗ по форме в тесте 25%/25%/25%/25%. Допустимое минимальное для заданий на упорядочение и соответствие 10-15%.

7.3. Тестовое задание закрытой формы

- Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором. При использовании этой формы следует руководствоваться правилом: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
- Задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором. Подобная форма заданий не допускает наличия в общем перечне ответов следующих вариантов: «все ответы верны» или «нет правильного ответа». Вариантов выбора (дистракторов) должно быть не менее 4 и не более 7 Если дистракторов мало, то возрастает вероятность угадывания правильного ответа, если слишком много, то делает задание громоздким. Кроме того, дистракторы в большом количестве часто бывают неоднородными, и тестируемый сразу исключает их, что также способствует угадыванию. Дистракторы должны быть приблизительно одной длины. Не допускается наличие повторяющихся фраз (слов) в дистракторах.

7.4. Тестовое задание открытой формы. В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, необходимо поставить прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный. Необходимо предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа и отразить их в ключе, поскольку отклонения от эталона (правильного ответа) могут быть зафиксированы проверяющим как неверные. Особенно это важно при применении технологии компьютерного тестирования.

7.5. Тестовые задания на установление правильной последовательности Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов. Задание начинается со слова: “Последовательность…”

7.6. Тестовые задания на установление соответствия Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1:М (одному элементу первой группы соответствуют М элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов второй группы должно превышать

количество элементов первой группы. Максимальное количество элементов второй группы должно быть не более 10, первой группы – не менее 2 Задание начинается со слова: ”Соответствие…” Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов. Арабские цифры являются идентификаторами первой группы, заглавные буквы русского алфавита - второй. Номера и буквы отделяются от содержания столбцов круглой скобкой.

Приложение 1

ГБПОУ КК «Армавирский аграрно - технологический техникум»
Система менеджмента качества
Комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Самоанализ качества преподавания

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

За_____20____/20____учебного года

№	Дисциплина	Группа	Числен	оценки					Усп.	Кач.	Сред
				5	4	3	2	н/а по болезни			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
Подпись преподавателя:											

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Старший методист		Заместитель директора по УР	
/Е.П. Локоткова/		/О.А. Мартыненко/	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« 9 » январь 2020 г.		« 9 » январь 2020 г.	
Дата		Дата	
		Руководитель центра менеджмента качества	
		/Е.В. Данилова/	
		Подпись	Ф.И.О.
		« 9 » январь 2020 г.	
		Дата	

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6