Положение об оплате труда работников

Подписано цифровой подписью: Полуэктов Анатолий Петрович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Июнь 2021 г. 14:26:55

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2013-2016г.

СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации _____ А.В.Тицкая «15» января 2016г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБПОУ КК ААТТ _____ А.П.Полуэктов «15» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ АГРАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ААТТ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно - технологический техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572- КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изм. от 01.11.2013 г. № 2809-КЗ).; постановлением главы Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изм. от 24 октября 2014 г.), уставом техникума.

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников Техникума, с целью усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.3. Система оплаты труда работников Техникума включает:

– рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

– порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

– порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

– условия оплаты труда руководителей Техникума.

1.4. Оплата труда работников Техникума устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– государственных гарантий по оплате труда;

– окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

– перечня видов выплат компенсационного характера;

– перечня видов выплат стимулирующего характера;

– рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– согласования с краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников Техникума, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников Техникума производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Техникума в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников Техникума:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3000 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3400 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	4200 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	4600 рублей

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются директором Техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в **приложении № 1** к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда, установленным в техникуме.

2.5. Установление окладов работникам Техникума, должности которых не включены в пункты 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами департамента образования и науки Краснодарского края.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

2.7. Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей государственных образовательных организаций начального и среднего профессионального образования предусмотрены в **приложении № 2** к настоящему Положению.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Техникума устанавливается в соответствии с **приложением №** 3 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников Техникума устанавливаются в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении № 5** к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 6** к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия осуществления выплат работникам Техникума отражены в Приложении № 6 «Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников Техникума».

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия выплат работникам Техникума отражены в Приложении № 6 «Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников Техникума».

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

Премирование работников Техникума, условия выплат отражены в Приложении № 6 «Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников Техникума».

6. Материальная помощь

Размеры и условия выплаты материальной помощи отражены в Приложении № 6 «Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников Техникума».

7. Оплата труда директора техникума, его заместителей

7.1. Заработная плата директора техникума, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада директора техникума определяется трудовым договором.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

7.3. Органы исполнительной власти Краснодарского края - главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать директору техникума выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы директора техникума по решению органа исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которого находится учреждение, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора техникума и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению органа исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которого находится учреждение, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

Директору техникума выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению органа исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которого

находится учреждение, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения государственных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей директора техникума устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора техникума и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда директору техникума, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование директора техникума осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Премирование руководителей может осуществляться за **счет** лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств в размере до 5 процентов.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств краевого бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание техникума формируется и утверждается директором техникума в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора техникума.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и другие) в соответствии с уставом Техникума.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Органы исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда техникума.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников ГБПОУ КК ААТТ

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных ставок), ставок заработной платы.

1. По занимаемым должностям работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования.

№	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – **4017** руб.	
1.1.	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – **4552** руб.	
2.1.	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2.2.	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного образования, старший дежурный по режиму	0,06
3.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы – **6838** руб.	
3.1.	1 квалификационный уровень: Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: Инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог	0,08
3.3.	3 квалификационный уровень: Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог – психолог, старший инструктор методист, старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4.	4 квалификационный уровень: Преподаватель, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель – дефектолог, учитель – логопед (логопед)	0,10

4.	Должности руководителей структурных подразделений Минимальный размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы – **6159** руб.	
4.1.	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, секцией, учебно – консультативным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и д. р. Структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, сектора, учебно- консультативного пункта, учебной (учебно- производственной мастерской), учебного хозяйства и др. подразделений начального и среднего профессионального образования, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) и (или) среднего профессионального образования	0,05
4.3.	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края.

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – **3950** руб.		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; комендант; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь – машинистка; секретарь – стенографистка; статистик; стенографистка; табельщик; таксировщик; учетчик; чертежник; эвакуатор; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный	Должности служащих первого	0,02

уровень	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – **4017** руб.		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инспектор производственного обучения рабочих массовых профессий; лаборант; секретарь незрячего руководителя; техник (всех наименований); товаровед, кладовщик учетчик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально – множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией.	0,04
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаются производственное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-я внутри должностная категория	0,04 0,07
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий прачечной; заведующий производством (шеф – повар); заведующий столовой; начальник хоз. отдела; производитель работ (прораб); включая старшего	0,15
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гараж) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,17 0,15
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	0,02
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – **4419** руб.		
1 квалификационный уровень	Архитектор; бухгалтер; бухгалтер – ревизор; документовед; инженер (всех наименований, включая инженера по технике безопасности и охране труда, инженера по гражданской обороне); конструктор; корректор; математик; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с	0,00

	общественностью; переводчик; программист; психолог; социолог; специалист по гражданской обороне; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; технолог; сурдопереводчик; технолог; физиолог; электроник; экономист (всех наименований); художник; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутри должностная категория	0,1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаются производственное должностное наименование « ведущий»	0,2
4 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Минимальный размер должностного оклада– **6025** руб.		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	0,00
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края.

Квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационными справочником работ и профессий рабочих	Профессии рабочих	Минимальный размер оклада (должностного оклада) рублей
1 разряд	Гардеробщик, сторож, сторож – вахтер, дворник	3883
2 разряд	Архивариус, кладовщик, уборщик служебных помещений, кухонная рабочая, мойщик посуды, калькулятор, экспедитор, кладовщик	3950
3 разряд	Слесарь- ремонтник	4017
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, плотник	4084
4 разряд	Водитель легкового автомобиля, водитель грузового автомобиля	4152
6 разряд	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	4284

8 разряд	Водитель автобуса	4552

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ.

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Основной оклад (должностной оклад)
3 квалификационный уровень:	Библиотекарь	5823,51
4 квалификационный уровень:	Заведующий отделом библиотеки	7629,00

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России № 570 от 31 августа 2007 г. в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса РФ утверждены профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Основание: Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 г. Краснодар

ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

N п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2	3
1	Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 3900 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: агроном; ветеринарный врач; зоотехник, охотовед	0,00
1.2	2 квалификационный уровень: специалисты II категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник, охотовед	0,05
1.3	3 квалификационный уровень: специалисты I категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник, охотовед	0,10
1.4	4 квалификационный уровень: ведущий агроном; ведущий ветеринарный врач; ведущий зоотехник, охотовед	0,16

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников ГБПОУ КК ААТТ

ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Объем учебной нагрузки преподавателей Техникума устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Техникуме.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Техникума (с учетом мнения Совета Техникума), который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Техникума устанавливается Учредителем, а другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя) - самим директором Техникума.

Педагогическая (преподавательская) работа директора Техникума по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Учредителя.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Техникуме, а также педагогическим, руководящим и иным работникам др. образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образования и учебно – методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения Совета Техникума и при условии, если преподаватели, для которых Техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателем на период нахождения в этом отпуске.

4. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренным настоящим Приложением.

5. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца

учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

6. Тарификация преподавателей производится два раза в год: по состоянию на 01 сентября и 01 января.

7. Установленная преподавателю по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

8. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой тарифной ставки преподавателя на установленный ему объем годовой нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки преподавателя, установленной настоящим Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная среднемесячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, несовпадающим с ежегодным отпуском.

9. Преподавателям, поступившим на работу в течении учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящихся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случаи выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

10. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной настоящим Положением.

11. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующего работника по болезни и др. причинам, производится дополнительно по часовым ставкам помесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течении учебного года.

12. В том случаи, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный или дополнительный отпуск, учебные сборы, командировки и т. д .), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную нагрузку (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течении учебного года уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительного в соответствии с пунктом 11 настоящего Приложения.

13. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т. д.) установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит.

Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленным для преподавателей.

14. Оплата труда мастера производственного обучения производится по окладу, установленному настоящим Положением.

Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36 – часовой учебной недели определяются в соответствии с тарифно – квалификационной характеристикой. Количество мастеров производственного обучения определяется образовательным учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из – за недостаточного объема учебной и др. работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25: 0,5: 0,75 должностного оклада.

Мастерам производственного обучения, выполняющим в Техникуме наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

Ставки мастера производственного обучения, размеры должностного оклада указываются в тарификационном списке на начало учебного года.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников ГБПОУ КК ААТТ

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников ГОО и ГУ применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

– за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

– при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

– при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с **пунктом 1.1** приложения № 3 к настоящему Положению;

– при оплате труда преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования, как было указано в пункте 2.1 приложения N 3 к настоящему Положению, - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также

для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников ГБПОУ КК ААТТ

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие структоры-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнитель-

	ного образования, старшие тренеры-препода-
	ватели, тренеры-преподаватели, старшие во-
	жатые (пионервожатые), инструкторы по физ-
	культуре, инструкторы по труду, директора
	(начальники, заведующие), заместители ди-
	ректоров (начальников, заведующих) по
	учебной, учебно-воспитательной, учебно-
	производственной, воспитательной, культур-
	но-воспитательной работе, по производст-
	венному обучению (работе), по иностранному
	языку, по учебно-летной подготовке, по об-
	щеобразовательной подготовке, по режиму,
	заведующие учебной частью, заведующие (на-
	чальники) практикой, учебно-консультацион-
	ными пунктами, логопедическими пунктами,
	интернатами, отделениями, отделами, лабо-
	раториями, кабинетами, секциями, филиала-
	ми, курсов и другими структурными подраз-
	делениями, деятельность которых связана с
	образовательным (воспитательным) процес-
	сом, методическим обеспечением; старшие
	дежурные по режиму, дежурные по режиму,
	аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскур-
	соводы; профессорско-преподавательский со-
	став (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методиче-	руководители, их заместители, заведующие:
ские) учреждения всех наименова-	секторами, кабинетами, лабораториями, от-
ний (независимо от ведомственной	делами; научные сотрудники, деятельность
подчиненности)	которых связана с методическим обеспечени-
	ем; старшие методисты, методисты

III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры,	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты,

кольные театры, культурно-просве-	тренеры-преподаватели и другие специалисты
тительские учреждения и подразде-	по работе с детьми и подростками, заведую-
ления предприятий и организаций	щие детскими отделами, секторами
по работе с детьми и подростками	
VI	
Исправительные колонии, воспита-	работа (служба) при наличии педагогическо-
тельные колонии, следственные	го образования на должностях заместителя
изоляторы и тюрьмы, лечебно-ис-	начальника по воспитательной работе, на-
правительные учреждения	чальника отряда, старшего инспектора, ин-
	спектора по общеобразовательной работе
	(обучению), старшего инспектора-методиста
	и инспектора-методиста, старшего инженера
	и инженера по производственно-техническому
	обучению, старшего мастера и мастера про-
	изводственного обучения, старшего инспек-
	тора и инспектора по охране и режиму, за-
	ведующего учебно-техническим кабинетом,
	психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 5
к положению об оплате труда
работников ГБПОУ КК ААТТ

Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 1.1** настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных **пунктами 1 и 2** настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников ГБПОУ КК ААТТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель морального и материального стимулирования, усиление заинтересованности работников Техникума в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплению материально- технической базы, повышения качества образовательного процесса, а так же закрепления в Техникуме высококвалифицированных кадров.

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение почетной грамотой Техникума;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Краснодарского края, Министерства образования и науки РФ;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования РФ».

1.3. При оценке труда в Техникуме учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственности к профессиональному долгу;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в Техникуме;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
- активная работа со спортивными, общественными организациями по проблемам образования;
- подготовка призеров районных, краевых, республиканских конкурсов, спортивных соревнований;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- работа по написанию учебных программ, пособий;
- активное участие в общественной жизни Техникума, города, края.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников Техникума может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

– повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

– персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

– повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается Техникумом с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

15% - при наличии высшей квалификационной категории;

10% - при наличии первой квалификационной категории;

5% - при наличии второй квалификационной категории.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

7,5% - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почётный;

15% - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников Техникума предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

– стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

– стимулирующая надбавка за выслугу лет;

– стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

– руководителей структурных подразделений Техникума, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению

заместителей директора Техникума на основании протокола заседания комиссии по начислению стимулирующих выплат;

– остальных работников, занятых в структурных подразделениях Техникума, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Техникума.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума.

2.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам Техникума устанавливают:

– за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

– за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

– за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

– за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

– за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%, в особых случаях размер устанавливается директором. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (в процентах от оклада) устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

2.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6 и 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.8.1 Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам Техникума, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета **15 %** в месяц от оклада.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более группах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждой группе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

2.9. Отдельным категориям работников Техникума высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

2.9.1. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда

работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей Техникума с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ):

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы; в т. ч. водителям.

Размер надбавок может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям, сроком не более одного календарного года по истечении которого надбавка может быть сохранена или отменена.

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- за проверку письменных работ к педагогической нагрузке на учебный год:
  по русскому языку и литературе – **15 %,**
  по математике – **10 %,**
  по химии, физике **– 10 %,**
  по иностранному языку - **10 %**
- за заведование учебным кабинетом (лабораторией) – **15 %.**

При подаче материалов для стимулирующей оплаты ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ является предоставление справки самоанализа результатов качества освоения обучающимися учебной дисциплины

№ п/п	Критерии стимулирующих доплат педагогическим работникам 16.12.2015	Размер, рублей
1.	**Подготовка студента/группы студентов, команды победителей и призёров конкурсов, олимпиад по дисциплине/ПМ, с приложением документов подтверждающих ОЧНОЕ участие (протокол, информационное письмо, программа конференции и т.д.)[1], проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края и другими официальными органами**	
	Муниципальный/зональный уровень:	
	- Лауреат	**1500-2000**
	- 1 место (победитель)	**3000 - 3500**
	- 2 место (призёр)	**2500 - 3000**
	- 3 место (призёр)	**2000-2500**
	Краевой/ региональный уровень:	
	- Лауреат	**2000 - 2500**
	- 1 место (победитель)	**3500 - 4000**
	- 2 место (призёр)	**3000 - 3500**
	- 3 место (призёр)	**2500 - 3000**
	Всероссийский уровень:	
	- Лауреат	**2500 - 3000**
	- 1 место (победитель)	**4000 - 4500**
	- 2 место (призёр)	**3500 - 4000**
	- 3 место (призёр)	**3000 - 3500**
	Международный уровень:	
	- Лауреат	**3000 - 3500**
	- 1 место (победитель)	**4500 - 5000**
	- 2 место (призёр)	**4000 - 4500**
	- 3 место (призёр)	**3500 - 4000**
2.	**Подготовка студента, /группы студентов, команды победителей и призёров ЗАОЧНЫХ и ДИСТАНЦИОННЫХ конкурсов, олимпиад по дисциплине/ПМ,**	

	проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края и другими официальными органами	
	- Лауреат	**500 - 1000**
	- 1 место (победитель)	**2000 -2500**
	- 2 место (призёр)	**1500 -2000**
	- 3 место (призёр)	**1000 -1500**
3.	**Результативное участие студентов/группы студентов, команды обучающихся в ИНТЕРНЕТ - КОНКУРСАХ, олимпиадах не имеющих официального статуса[2]**	**500-1000**
	- победитель 1 место	**1000**
	- призёр 2 – 3 место, лауреат	**500**
4.	**Участие преподавателей в профессиональных конкурсах с приложением документов подтверждающих ОЧНОЕ участие (протокол, информационное письмо, программа конференции и т.д.), проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края и другими официальными органами**	
	Муниципальный/зональный уровень:	
	- Лауреат	**1500-2000**
	- 1 место (победитель)	**3000 - 3500**
	- 2 место (призёр)	**2500 - 3000**
	- 3 место (призёр)	**2000-2500**
	Краевой/ региональный уровень:	
	- Лауреат	**2000 - 2500**
	- 1 место (победитель)	**3500 - 4000**
	- 2 место (призёр)	**3000 - 3500**
	- 3 место (призёр)	**2500 - 3000**
	Всероссийский уровень:	
	- Лауреат	**2500 - 3000**
	- 1 место (победитель)	**4000 - 4500**
	- 2 место (призёр)	**3500 - 4000**
	- 3 место (призёр)	**3000 - 3500**
	Международный уровень:	
	- Лауреат	**3000 - 3500**
	- 1 место (победитель)	**4500 - 5000**
	- 2 место (призёр)	**4000 - 4500**
	- 3 место (призёр)	**3500 - 4000**
5.	**Участие преподавателей в ЗАОЧНЫХ И ДИСТАНЦИОННЫХ профессиональных конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края и другими официальными органами**	
	- Лауреат	**500 - 1000**
	- 1 место (победитель)	**2000 -2500**
	- 2 место (призёр)	**1500 -2000**
	- 3 место (призёр)	**1000 -1500**
6.	**Результативное участие в профессиональных конкурсах сети ИНТЕРНЕТ, не имеющих официального статуса[2]**	**500 - 1000**
7.	**Выступление с докладами на конференциях о собственном опыте работы, педагогических и иных советах, школе начинающего преподавателя, школе передового педагогического опыта с предоставлением выписки из протокола**	
	- на уровне ОУ	**500 -1000**
	- муниципальном уровне	**1000-1500**
	- на краевом/региональном уровне	**1500-2000**
	- на всероссийском уровне	**2000-2500**
8.	**Качественная разработка УМК с приложением копии справки по итогам проверки по дисциплине/ПМ[3] с приложением оценочной внешней рецензии**	**2500 -3000**
9.	**Качественная разработка УМК по программе профподготовки и дополнительного образования с приложением оценочной внешней рецензии**	**2500 -3000**
10.	**Качественная разработка контрольно – оценочных средств по учебной**	**1500-2000**

	дисциплине[4](с приложением внешней и внутренней оценочных рецензий)	
11.	Качественная разработка контрольно – оценочных средств по профессиональному модулю[4](с приложением внешней и внутренней оценочных рецензий)	2000 - 2500
12.	Качественная разработка контрольно – оценочных средств по программе профподготовки и дополнительного образования (с приложением внешней оценочной рецензии)	1500-2000
13.	Руководство кружком/секцией с численностью участников не менее 25 человек – для кружковой деятельности и не менее 15 человек - для спортивных секций (при наличии утверждённого плана работы кружка/секции и с предоставлением отчёта)	2500-3000
14.	Создание и использование учебно – методических, методических, учебных пособий в т.ч и электронных, заявленных в индивидуальном плане работы педагога, представленных в библиотеку техникума в количестве не менее 5 экземпляров с приложением оценочной рецензии преподавателей других учебных заведений/работодателей (не более 4 видов данной педагогической продукции за календарный год)	2000 - 3000
15.	Обобщение опыта работы преподавателя, классного руководителя (в конце учебного года)	2000-2500
16.	Проведение открытых уроков и оформление методической разработкис фотоотчётом (при предоставлении оценочной рецензии преподавателей/методистов других образовательных учреждений, представителей работодателя)	1000 - 1500
17.	Проведение открытых уроков с использованием дуальной системы обучения и оформление методической разработки с фотоотчётом (при предоставлении оценочной рецензии преподавателей/методистов других образовательных учреждений, представителей работодателя)	2000-2500
18.	Проведение внеклассного мероприятия в группе по предмету и оформление методической разработки с фототчётом (при предоставлении оценочной рецензии преподавателей/методистов других ОУ, представителей работодателя).	1000 - 1500
19.	Проведение открытого классного часа и оформление методической разработки (при предоставлении оценочной рецензии)	1000-1500
20.	Участие педагогического работника в составе экспертных групп (жюри):	
	- муниципальный/зональный уровень	500 - 1000
	- краевой/региональный уровень	1000 - 1500
	- всероссийский уровень	1500 - 2000
	- международный уровень	2000 - 2500
	- в сети Интернет	500 - 1000
21.	Наличие публикаций в профессиональных СМИ, в том числе и электронных о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам студенческих научно – практических конференций, публикации творческих проектов т.д. (всего не более 2 публикаций за календарный год)	1000 - 1500
22.	Выполнение в полном объёме плана воспитательной работы, наличие результатов	
23.	Сохранность контингента группы (однократно по итогам учебного года)	500-1000
24.	Результативная подготовка студента – соискателя стипендии для талантливой молодёжи главы Краснодарского края (в конце учебного года)	1500 - 2000
25.	Результативная подготовка студента – соискателя стипендии Правительства РФ (в конце учебного года)	2000 -2500
26.	Работа в учебно – производственном подразделении (на основе служебной записки руководителя УПП и табеля учёта рабочего времени)	20% от оклада преподавателя
27.	Выполнение контрольных цифр приёма абитуриентов (однократно)	3000-5000
28.	Охват обучающихся группы горячим питанием:	
	- 7-10 человек	1000
	- 10-15 человек	1500
	- 15-20 человек	2000
	- 20-25 человек	2500

[1] - статус конкурса определяется местом его проведения

[2] – при наличии нескольких грамот различных номинаций одноимённого конкурса учитывается наилучший результат; при подаче грамот **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** является предоставление работы, методической/педагогической продукции в электронном виде, отсканированной рецензии и титульного листа и **ИСКЛЮЧАЕТСЯ** возможность участия одной и той же работы в разных конкурсах

[3] – для ранее несуществующей дисциплины/ПМ, для педагогов с опытом работы менее 2 лет

[4] – показатель оплачивается 1 раз в год в случае 50% корректировки контрольного материала

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

Низкая исполнительская дисциплина в ведении документации (несвоевременное выставление итоговых оценок, несоответствие правилам заполнения журналов установленным положением о ведении журналов учебных занятий, несвоевременная сдача отчётов, ведомостей, справок, рапортичек, актов обследования ЖБУ, индивидуальных планов работ и т.д.)	**100%**
Результаты освоения обучающимися образовательных программ (на основании справки самоанализа качества обучения):	
- средний показатель качества обучения по преподаваемой дисциплине/ПМ от 20 – 30 %	**20%**
- средний показатель качества обучения по преподаваемой дисциплине/ПМ от 30 – 40 %	**15%**
- средний показатель качества обучения по преподаваемой дисциплине/ПМ от 40 – 50 %	**10%**
Уровень посещаемости в группе менее 80%	**100%**
Наличие дисциплинарных взысканий: **- замечание** **- выговор**	**100%**

Надбавка устанавливается от должностного оклада с учетом ПКУ на учебный год. Надбавка устанавливается по представлению комиссии по аттестации кабинетов, его оснащенности и наличия оборудования.

- за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями – **10 %** от должностного оклада с учетом ПКУ на учебный год.
- за участие в руководстве методической цикловой комиссии ЮФО – до **20 %**
- за руководство школой молодых исследователей – до **20 %.**

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора Техникума, Совета техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Техникума.

№ п/п	Критерии стимулирующих доплат из внебюджетной деятельности	Размер, рублей
1	За своевременную и качественную подготовку к уборочной страде в части организации питания, быта механизаторов и других участников уборки	до 50 000,00

2	За подготовку семенного фонда для урожая 2015 года, за переработку зерна для сдачи на элеватор и безаварийную работу участников уборки	до 50 000,00
3	За бесперебойную подачу дизтоплива и материально - технического обеспечения	10 000- 30 000
4	За своевременное обеспечение учета и реализации зерна на элеватор при прямом комбайнировании и транспортировке	10 000- 40 000
5	За сопровождение и сдачу готовой продукции на элеватор	10 000- 30 000
6	За бесперебойное обеспечение автотранспортом во время уборки для перевозки готовой продукции с поля на склад учхоза и доставку студенческого отряда	10 000- 30 000

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников ГОО и ГУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

– за совмещение профессий (должностей);

– за расширение зон обслуживания;

– за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– специалистам за работу в сельской местности;

– за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных ГОО и ГУ;

– за работу в ночное время;

– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Специалистам государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования, расположенных в сельской местности, а также государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, расположенных в поселках городского типа, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных образовательных учреждений устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением №7** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия премирования работников техникума

В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

4.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, максимальным размером не ограничивается.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течении месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.1. Премия по итогам работы за определенный период выплачивается с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы:

№ п/п	Категория работников, виды доплат	Стимулирующие надбавки
	Учебно- вспомогательный персонал	
1	За работу с архивом	до 5000 рублей
2	За выполнение срочных работ	до 5000 рублей
3	За качественную подготовку документации для сдачи всех видов отчетности	до 20000 рублей
4	За качественное составление и ведение доп. отчетности	до 5000 рублей
5	За напряженность и перегруженность в режиме сдачи квартальных отчетов	до 20000 рублей
6	За сопровождение студентов для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и выставках	до 5000 рублей
7	За качество стратегического планирования и его исполнения	до 15000 рублей
8	Дополнительный объем работы по выполнению требований закона Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015	до 20000 рублей
9	Своевременное и качественное ведение делопроизводства	до 5000 рублей
10	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 200 %
	Обслуживающий персонал	
11	За ликвидацию последствий аварий во время дежурства	до 5000 рублей
12	За проведение генеральных уборок	до 5000 рублей
13	За выполнение мелких, косметических ремонтных работ в течение года	до 5000 рублей
14	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации	до 5000 рублей
15	Оперативность и качественность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 5000 рублей
16	Качественное содержание цветников, ведение работ по	до 5000 рублей

	облагораживанию территории	
17	Безаварийная работа автотранспортных средств, исправное техническое состояние	до 5000 рублей
18	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 200 %

Премия выплачивается в пределах имеющихся средств за фактически отработанное время. Размер премии может определяться в процентах к должностному окладу и в абсолютном значении.

При увольнении работника по собственному желанию он лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов в пределах имеющихся средств.

4.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается единовременно, как в процентном соотношении к окладу так и в абсолютном значении. Максимальным значением не ограничена. Премия выплачивается по следующим основаниям:

- за подготовку техникума к новому учебному году;
- ко Дню учителя, 8 Марта, 23 Февраля, Новому году;
- за участие в конференции, краевом семинаре, форуме «Создай себя сам», «Кубань мастеровая» и других;
-за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения): участие в ликвидации последствий стихийных бедствий;
- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

4.3.1.Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность, высокие результаты и качественное выполнение работы:

№п/п	Категория работников, виды доплат	Стимулирующие надбавки
	Директор техникума	по приказу МОН
	Административно – управленческий персонал, учебно - вспомогательный персонал	
1	За организацию и проведение различных видов мероприятий (КВН и т.д.)	до 25000 рублей
2	За качественное составление и ведение дополнительной отчетности	до 20000 рублей
3	За качественную подготовку и проведение аккредитации образовательных программ	до 50000 рублей
4	За качественную подготовку документации для лицензирования новых образовательных программ	до 25000 рублей
5	За качественное, своевременное выполнение в срок документов, находящихся на контроле, поручений директора	до 25000 рублей
6	За качественную работу с библиотечным фондом	до 15000 рублей
7	За качественную работу с электронными библиотечными системами	до 15000 рублей
8	За качественное обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях техникума	до 5000 рублей
9	За высокое качество хозяйственной деятельности и напряженный труд при организации ремонта и эксплуатации зданий техникума	до 25000 рублей
10	Качественное проведение итоговой государственной аттестации выпускников	до 50000 рублей

11	Качественная разработка и внедрение рабочих программ ППССЗ по ФГОС	до 15000 рублей
12	Качественное проведение приемной комиссии (100% выполнение КЦП)	до 25000 рублей
13	За выполнение и перевыполнение плана проведения курсов дополнительного образования	до 50000 рублей
14	За качественное выполнение государственного задания	до 50000 рублей

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению директора Техникума, решению Совета техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда;

- заместителей директора, главного экономиста, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора;
- других работников, занятых в структурных подразделениях - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

5. Материальная помощь

Из фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретные размеры принимает директор Техникума, Совет техникума на основании письменного заявления работника с учетом имеющихся финансовых возможностей на момент выплаты в случаях:

- в связи с юбилейными датами: женщины – 50-летие, 55-летие;
  мужчины- 50-летие, 60-летие;
- бракосочетанием (на основании свидетельства о браке);
- рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении);
- приобретения лекарств или платного лечения работника; трудного материального положения, связанного с затратами на лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети) на основании предоставления документов (больничный лист, аптечные чеки, документ подтверждающий родство);
- смертью работника или его близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать) на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти, документ подтверждающий родство);
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара и гибели имущества;
- материальная помощь неработающим пенсионерам по заявлению.

Материальная помощь может выплачиваться к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты фиксированными суммами или в процентном соотношении к должностным окладам.

На выплату материальной помощи согласно заявления работника издается приказ.

Средства на выплату доплат и надбавок образуется за счет следующих источников:

- ФОТ по бюджету;
- внебюджетные средства от иной, приносящей доходы деятельности.