Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно – технологический техникум»

Рег. № 577/08-23 Экз. № 2

Подписано цифровой подписью: Полуэктов Анатолий Петрович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Июнь 2021 г. 14:23:32

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ КК
«Армавирский аграрно - технологический техникум»
_____ /Полуэктов А.П./
«01» сентября 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	**Версия № 4**
Положение об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	**Введено с « 01 » сентября 2014**
ПП - ААТТ 13-17-14	**Количество листов: 13**

Армавир
2014

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Кондаловой И.А.
2. Введено взамен П - АЗВТ 13-17-13, версии 3
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - АЗВТ 04-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ Положением в соответствии с требованиями СТ-АЗВТ 04-12.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по необходимости
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК ААТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК ААТТ без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК ААТТ

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - ПРК, заместитель директора по УНИР

Экз. № 2 - Методкабинет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирского аграрно – технологического техникума» (далее - Техникума)

1.2. Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" – статья 49
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276
- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 22.09.2014 № 4111
- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 27.08. 2014 № 3706

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

1.6. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

1.7. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников техникума осуществляется Аттестационной комиссией министерства образования и науки Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий;
- оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – педагогических работников);
- установление квалификационной категории педагогическим работникам (первой, высшей).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется из представителей министерства образования и науки Краснодарского края (далее – министерство), государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр оценки качества образования» (далее – ГКУ КК ЦОКО), государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций различных форм собственности, профсоюзных и иных общественных организаций.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому министерством, но не реже шести раз в год.

2.6. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

2.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

2.8. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

2.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3. Формирование состава специалистов и порядок их работы

3.1. При аттестационной комиссии создаются группы специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

3.2. Состав специалистов формируется ГКУ КК ЦОКО на основе предложений муниципальных органов управления образования (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность из числа специалистов, руководителей, педагогических работников, а также представителей других организаций в соответствии с профилем работы педагогических работников.

3.3. Персональный состав специалистов утверждается ежегодно приказом министерства.

3.4. Численность специалистов определяется объемом работы и необходимой точностью оценки.

3.5. Группа специалистов состоит из руководителя и членов.

3.6. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации.

3.7. Принятие решения о результатах анализа специалисты проводят путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 экспертов. Особое мнение специалистов прилагается к заключению.

3.8. Заключение по результатам анализа подписывается руководителем и членами группы специалистов.

4. Технология проведения аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

4.2. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

4.3. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.4. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.6. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.12. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.13. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в

установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.14. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.15. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников издаются распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах ГУ КК ЦОКО в сети "Интернет".

4.16. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных 5.1 и 6.1. настоящего положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

5. Требования, предъявляемые при аттестации педагогических работников для установления первой квалификационной категории

5.1. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662,
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

6. Требования, предъявляемые при аттестации педагогических работников для установления высшей квалификационной категории

6.1. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662,
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Лист согласования

Разработал:		**Согласовано:**	
Старший методист		Заместитель директора по УНИР	
/И.А. Кондалова/		/Л.М.Штефанова/	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 2014		« » 2014	
Дата		Дата	

Начальник отдела контроля качества	
Данилова Е. В.	
Подпись	Ф.И.О.
« » 2014	
Дата	

Лист регистрации изменений

№ измене-ния	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Изменен-ных	Заменен-ных	Новых	Аннулиро-ванных		
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6