Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно - технологический техникум»

Рег № 904/08-23 Экз. 4

Подписано цифровой подписью: Полуэктов Анатолий Петрович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 21 Октябрь 2021 г. 14:18:16

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ КК
«Армавирский аграрно - технологический техникум»
_____ /Полуэктов А.П./
«01» октября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» (ГБПОУ КК ААТТ)	**Введено с «_01_» __октября__ 2021**
ПП–ААТТ 18-02-21	**Количество листов: 12**

Армавир
2021

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – юрист ГБПОУ КК “Армавиирский аграрно-технологический техникум”
2. Введено впервые
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ – ААТТ 04-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ Положением в соответствии с требованиями СТ-ААТТ 04-12.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по необходимости
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК ААТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ КК ААТТ без разрешения высшего руководства ГБПОУ КК ААТТ

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1	-	Юрист
Экз. № 2	-	Заместитель директора по учебной работе
Экз. № 3	-	Заместитель директора по воспитательной работе
Экз. № 4	-	Ответственный за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта (далее - Сайт) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее Техникум) в сети Интернет.

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.3. Сайт предназначен для предоставления всем пользователям глобальной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности Техникума.

1.4. Деятельность по ведению официального Сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (РЕД. ОТ 02.07.2021 г.) "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. (ред. От 11 июля 2020 г.) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.
- Приказ № 831 Рособрнадзора действует от 14.08.2020.
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 оября1995 г. №181- ФЗ (ред. от 29 декабря 2020 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";
- ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ О рекламе. Статья 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть IV; Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152- ФЗ "О персональных данных"; (изменения и дополнения вступили в силу с 01.03.2021 г.)
- Приказ Федеральная служба безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 №378; "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687; "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
-
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов Техникума.

3. Обеспечение функционирования Сайта

3.1. Лица ответственные за обеспечение функционирования (далее - Модератор) и техническое обеспечение работы сайта техникума (далее - Администратор) назначаются приказом директора техникума.

3.1.1. Модератором сайта назначается лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта техникума.

3.1.2. Администратором сайта назначается специалист в области информационных технологий, который обеспечивает техническую сторону функционирования сайта, программно-техническую поддержку, своевременное размещение, обновление, удаление информации на сайте.

3.1.3. Модератор обеспечивает:

- представление на утверждение директору техникума список лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации, а также перечень и объем указанной информации;
- организацию сбора и своевременного предоставления на сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- организацию регулярного обновления информации обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по

содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам ее представления для размещения ее на сайте техникума;

- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения ее на сайте техникума;

ежеквартальное проведение аудита работы сайта техникума с представлением необходимых предложений директору техникума;

- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы сайта.

Администратор обеспечивает:

выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта техникума;

взаимодействие сайта техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью интернет;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа.

обеспечение Администратор сайта обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению Сайта:

- ведение информационной структуры Сайта, т.е. определение расположения информации на Сайте;
- непосредственное размещение информационных материалов Сайте;
- совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- ведение функциональных и сервисных услуг Сайта;
- подготовка информационных отчетов по информационному наполнению Сайта и ведению функциональных и сервисных услуг Сайта.

4. Требования к информационному наполнению Сайта и порядок обновления материалов

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта техникума формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Техникума.

4.3. Информационный ресурс сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта Техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.5. Информационная структура сайта Техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.6. Информационная структура сайта Техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Техникума (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Техникума и соответствуют требованиям Постановления правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Приказа Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации".

4.8. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

4.9. Информация, размещаемая на Сайте, должна поддерживаться в актуальном состоянии и обновляться согласно Регламенту.

5. Статус информации

5.1. Информация, размещенная на Сайте, является публичной и бесплатной.

5.2. Использование материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт ГБПОУ КК ААТТ».

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБПОУ КК ААТТ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБПОУ КК ААТТ.

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Юрист /О.Ю. Разгоняева/		Заместитель директора по УР /О.А. Мартыненко/	
		Подпись	Ф.И.О.
		« 01 » октября 2021 г.	
		Дата	
Подпись	Ф.И.О.	Руководитель центра менеджмента качества	
« _01_ » сентября 2020 г.		/Е.В. Данилова/	
Дата		Подпись	Ф.И.О.
		« 01» октября 2021 г.	
		Дата	

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6