Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум»

Рег. № 914/ОД-23 Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
_____ /Полуэктов А.П./
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	**Версия № 5**
Служба заместителя директора по УВР	**Введено с «01» сентября 2022 г.**
Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ КК ААТТ	
ПП ААТТ 03-11/8.1-22	**Количество листов: 12**

Армавир
2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по УВР – Симонянц Г.С.

2. Введено взамен ПП ААТТ 03-15-19.

3. Положение о постановке на внутренний учет и снятии с внутреннего учета в ГБПОУ КК ААТТ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ – ААТТ 06-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.

4. УПРАВЛЕНИЕ положением о постановке на внутренний учет и снятии с внутреннего учета в ГБПОУ КК ААТТ осуществляется в соответствии с требованиями СТ-ААТТ 06-14.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА: до замены новым.

6. Положение о постановке на внутренний учет и снятии с внутреннего учета в ГБПОУ КК ААТТ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Служба заместителя директора по УВР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами ГБПОУ КК ААТТ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутренний учет в техникуме) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых техникумом в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. **Основные цели и задачи.**

2.1. Внутренний учет в техникуме ведется с целью ранней профилактики дезадаптации в техникуме, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. **Организация деятельности по постановке на внутренний учет в техникуме или снятию с учета.**

3.1. Решение о постановке на внутренний учет в техникуме или снятии с учета принимается на основании представления муниципальной КДН и ЗП о постановке/снятии несовершеннолетних и (или) семей на учет/с учета либо на заседании Совета профилактики, если постановка на учет является его решением. Родители обучающегося приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учета в техникуме утверждается приказом директора.

3.3. Социальный педагог в течение 10 календарных дней с момента постановки несовершеннолетнего/семьи на учет предоставляет в КДН и ЗП информацию, необходимую для составления межведомственного комплексного плана ИПР и организации работы с несовершенноленим ИПР и (или) семьями СОП. Оформляет личную карточку состоящего на внутреннем профилактическом учете согласно перечня документов, утвержденного «Положенеием о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ КК ААТТ».

3.4. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутреннем учете в техникуме и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. **Основания для постановки на внутренний учет в техникуме обучающегося.**

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (на усмотрение Совета профилактики).
4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам (на усмотрение Совета профилактики).
4.3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума.
4.4. Нарушение иных требований Устава техникума.
4.5. Социально опасное положение:
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.
4.6. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
4.7. Совершение правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.
4.8. Совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
4.9. Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.
4.10. Совершение общественно опасного деяния несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
4.11. Обвинение или подозрение в совершении преступлений несовершеннолетним, в отношении которого избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
4.12. Условно-досрочно освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.
4.13. В период предоставления несовершеннолетнему отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.
4.14. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях несовершеннолетний допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.15. Осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
4.16. Осуждение условно, осуждение к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
4.17. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5. **Основания для постановки на внутренний учет в техникуме семьи.**

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в техникуме или в территориальной КДН и ЗП.
5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам Службы заместителя директора по УВР.

6. Основания для снятия с внутреннего учета в техникуме.

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутреннего учета в техникуме являются:

6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

6.2. С внутреннего учета в техникуме снимаются обучающиеся, окончившие техникум, достигшие совершеннолетия или сменившие место жительства, перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты Службы заместителя директора по УВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личная карточка, которая ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам каждого семестра и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете в техникуме.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете в техникуме, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора по УВР.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на учебных занятиях).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутреннем учете в техникуме, от помощи, предлагаемой техникумом, невыполнении ими рекомендаций, сделанных преподавателями, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора по УВР организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
Система менеджмента качества
Служба заместителя директора по УВР
стр. 9 из 12

Лист согласования

Разработал:

Заместитель директора по УВР
Должность

Симонянц Г.С.
Подпись Ф.И.О.

«30» августа 2022 г.
Дата

Согласовано:

Юрисконсульт
Должность

Разгоняева О.Ю.
Подпись Ф.И.О.

« 30 » августа 2022г.
Дата

Руководитель отдела контроля качества
Должность

Данилова Е.В.
Подпись Ф.И.О.

« 30 » августа 2022 г.
Дата

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Измененн ых	Замененн ых	Новых	Аннулирова нных		
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6