Электронные документы, передаваемые по каналам связи

Электронные документы используются достаточно давно. Первоначально начали развиваться телексы и факсы, а в настоящее время электронные документы заполнили все пространство работы юридических лиц. Это и фото-копии документов, скан-копии договоров, электронные универсальные передаточные документы, электронные договоры, электронные оферты и акцепты, электронные чеки ККТ.

В целом, возможно дифференцировать следующие виды электронных документов.

Виды электронных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид электронного документа | Определение |
| Телеграмма | Обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста - по телеграфной сети общего пользования.  Телеграммы чаще всего отправляют почтой, при этом необходимо заполнить готовый бланк со следующими реквизитами: адресат, текст, подпись и адрес отправителя, поэтому останавливаться подробнее на оформлении телеграмм нет смысла. |
| Телекс | Обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи - по абонентской телексной сети. Иначе говоря, телекс - это телеграмма, посланная по телетайпу (телепринту) - аппарату, применяемому для непосредственной телеграфной связи. |
| Факс или телефакс (факсограмма) | Получаемая на бумажном носителе копия документа (письменного, графического, изобразительного), переданного по каналам факсимильной связи (при помощи факсимильной аппаратуры).  По скорости передачи информации факсимильная связь стоит на одном уровне с телексной связью, но обладает очевидным преимуществом: она позволяет отправлять и получать графическую информацию на бумажном носителе, что невозможно телеграфом или телексной связью. |
| Мейл | Документ, передаваемый по каналам Интернет в виде текстового или графического изображения |
| Телефонограмма | Обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста: передается устно по каналам телефонной связи и записывается (печатается) получателем.  Телефонограммы используются для оперативной передачи информационных сообщений служебного характера (извещения, приглашения, экстренные сообщения и т.п.). |
| СМС-сообщение | Сообщение, передаваемое посредством использования телефона, которое содержит короткую информацию |
| Чат-сообщения | В последнее время достаточно распространена переписка в чатах, однако как таковая переписка в чатах не составляет договорные условия |

Вместе с тем, в настоящее время электронных документов гораздо больше. В конкретных случаях к категории электронных документов могут быть отнесены базы данных (реестры, кадастры, списки и т.п.) и оцифрованные копии бумажных документов. Например, для целей таможенного декларирования используются реестры таможенных деклараций.

Электронные документы имеют следующие особенности:

1. Ускорение процессов документооборота;

2. Способность передавать документ по цифровым каналам связи;

3. Легко изменяемое содержание (редактирование);

4. Теоретическая возможность вечного хранения;

5. Неограниченность экземпляров, имеющих юридическую силу и проч.

Следует отметить, что электронный документ является машиночитаемым, но далеко не каждый машиночитаемый документ является электронным. Вначале документы именовались как машиночитаемые. ГОСТ Р 51141-98 указывает, что машиночитаемых документ - "это документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной". Отличия электронного документа содержатся в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации": "электронный документ - сведения, представленные в форме набора состояний элементов электронной вычислительной техники (ЭВТ), иных электронных средств обработки, хранения и передачи информации, могущей быть преобразованной в форму, пригодную для однозначного восприятия человеком, и имеющей атрибуты для идентификации документа".

К электронному документу предъявляются следующие требования: он должен

- создаваться, обрабатываться, передаваться и храниться с помощью программных и технических средств;

- иметь структуру, установленную законом, и содержать реквизиты, позволяющие её идентифицировать;

- быть представленным в форме, понятной для восприятия человеком.

**Обратите внимание!** В настоящее время достаточно распространены комбинированные варианты подписания договоров, когда сам договор подписывается на бумажном носителе, а вот приложения к нему оформляются в электронном виде.

Например, к приложениям может относиться техническая документация:

сертификаты качества;

подробное описание всех видов поставляемого оборудования, его частей;

описание и технические паспорта товаров;

чертежи оборудования (станков, машин),

размеры; инструкции по эксплуатации, установке.

Естественно, передавать это все на бумажных носителях долго и неудобно.

Следует обратить внимание, что к различным видам договоров оформляются разные приложения. Если это договор подряда, то комплект приложений будет следующим. План осуществления работ, смета, подрядные обязательства подрядчика тоже оговариваются. Смета включает стоимость материала и самого подряда. После выполнения задания составляется акт о проделанной работе. Он тоже является частью договора, так как подтверждает, что данные обязательства выполнены.

Также приложения могут быть связаны с отдельными отраслями экономики. Например, для предоставления медицинских услуг надо приложить результаты врачебной комиссии. Основанием выступает ксерокопия карточки больного из медучреждения и рекомендованный список услуг.

В отношении транспортных услуг в качестве приложений используются:

- маршрут;

- груза,

- вид тары (способность обеспечить безопасную перевозку);

- параметры транспортного средства;

- другие услуги (разгрузка, страхование, действия на таможне).

В любом случае целесообразно предусмотреть электронные приложения в самом договоре.

В качестве дополнения иногда прикрепляется протокол разногласий. Он составляется, если предлагается изменить условия. Оформляется он как приложение. В случае, если при оформлении сделки, договор подписан, а разногласия нет, контракт считается заключенным без их учета. В отличие от приложения, которое является частью основного документа, протокол существует отдельно.