

ГБПОУ КК «Армавирский аграрно–технологический техникум»

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Группа 22-И-9

2022-2023 учебный год — 1 курс

2023-2024 учебный год — 2 курс

2024-2025 учебный год — 3 курс

2025-2026 учебный год — 4 курс

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»
А. Н. Полуэктов



2022 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения КК «Армавирский аграрно-
технологический техникум»
специальности среднего профессионального образования 10.02.01 «Организация и технология защиты
информации»
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник по защите информации

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 3 год. и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования технический

3. План учебного процесса по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

Индекс	Наименование курсов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах														Нагрузка по курсам и семестрам									
		Зачеты	Экзамены	Всего по курсу, предмету, дисциплине, МДК, практике, модулю	Самостоятельная внеаудиторная работа не входящая в промежуточную аттестацию	Учебная нагрузка обучающегося	из них			В том числе:						Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
							Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	В форме практической подготовки			Всего	Самостоятельная внеаудиторная работа	Консультации	Экзамен	Уч.17 н.	Уч.22 н, п/а -2 н	Уч.16 н, п/а -1 н	Уч.23 н, п/а -1 н	Уч.16 н, п/а -1 н	Уч.24 н, п/а -1 н	Уч.17 н.	Уч.13 н, п/а -1 н			
										Теоретическое обучение	Самостоятельная аудиторная работа	Лабораторные и практические занятия													Курсовой проект (работа)	Практикум	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
О.00	Общеобразовательный цикл			2103		1404										72	32	16	24								
	Базовые учебные предметы			904	300	604	304	300	0	149	58	0	91	0	0					612	792						
БУД.01	Русский язык		Э**	117	39	78	36	42		26	10		16			18	8	4	6	34	44						
БУД.02	Литература		ДЗ	175	58	117	81	36		25	10		15							52	65						
БУД.03	Родная литература		ДЗ	58	19	39	39			6	6										39						
БУД.04	Иностранный язык		ДЗ	117	39	78	0	78		28			28							34	44						
БУД.05	Астрономия		ДЗ	54	18	36	26	10		13	9		4								36						
БУД.06	История		ДЗ	150	50	100	100			10	10									100							
БУД.07	Физическая культура		З/ДЗ	175	58	117	7	110		29	7		22							52	65						
БУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ**	58	19	39	15	24		12	6		6								39						
	Профильные учебные предметы			760	253	507	419	88		135	27	0	108	0	0												
ПУД.01	Математика		Э	351	117	234	234			30			30			18	8	4	6	102	132						
ПУД.02	Информатика		Э*	234	78	156	96	60		60			60			18	8	4	6	68	88						
ПУД.03	Физика		Э	175	58	117	89	28		45	27		18			18	8	4	6	52	65						
	Индивидуальный проект (Информатика)						0																				
	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы			439	146	293	197	96		140	60	0	80	0	0	0	0	0	0	118	175	0	0	0	0	0	0
ДД.01	Основы финансовой грамотности		ДЗ	54	18	36	30	6		10	4		6								36						
ДД.02	Основы географии		ДЗ	54	18	36	26	10		16	10		6								36						
ЭК.01	Основы обществознания		ДЗ	58	19	39	39			4	4									39							
ЭК.02	Русский язык и культура		Э**	93	31	62	38	24		18	6		12							25	37						
ЭК.03	Компьютерный практикум		Э*	66	22	44	20	24		44	20		24								44						
ЭК.04	Введение в специальность		ДЗ	54	18	36	10	26		36	10		26							36							
ЭК.05	Безопасное поведение в чрезвычайной ситуации		ДЗ**	60	20	40	34	6		12	6		6							18	22						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах																Нагрузки по курсам и семестрам									
		Зачеты	Экзамены	Всего по предмету, дисциплине, МДК, практике, модулю	Самостоятельная работа не входящая в промежуточную аттестацию	Учебная нагрузка обучающегося	из них			В том числе:						Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс				
							Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	В форме практической подготовки			Всего	из них:			Самостоятельная аудиторная работа	Консультации	Экзамен	Уч.17 н.	Уч.22 н, п/а -2 н	Уч.16 н, п/а- 1 н	Уч.23 н, п/а-1 н	Уч.16 н, п/а- 1 н	Уч.24 н, п/а-1 н	Уч.17 н.	Уч.13 н, п/а-1 н		
										Теоретическое обучение	Самостоятельная аудиторная работа	Лабораторные и практические занятия		Курсовой проект (работа)	Практика														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			648	216	432	96	336		158	10	0	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	96	72	120	28	12	
ОГСЭ.01	Основы философии	6 ДЗ		60	12	48	48			4	4															48			
ОГСЭ.02	История	3 ДЗ		60	12	48	48			6	6											48							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	6 ДЗ		192	24	168	0	168		106			106									28	56	48	36				
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,4,5,6,7, 3, 8 ДЗ		336	168	168	0	168		42			42									28	40	24	36	28	12		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			324	108	216	100	116		116	0	0	116	0	0	22	12	4	6	0	0	0	116	100	0	0	0	0	
ЕН.01	Математика	4 ДЗ		174	58	116	60	56		56			56																
ЕН.02	Информатика		5 Э	150	50	100	40	60		60			60			22	12	4	6					100					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			1134	378	756	464	292		388	162	0	226	0	0	70	40	12	18	0	0	220	132	0	152	252	0		
ОП.01	Документоведение		3 Э	114	38	76	34	42		16	4		12			20	10	4	6			76							
ОП.02	Документационное обеспечение управления		4 Э	90	30	60	34	26		12	2		10			20	10	4	6			60							
ОП.03	Архивоведение		4 ДЗ	48	16	32	24	8		8	2		6			10	10					32							
ОП.04	Технические средства информации		7 ДЗ	198	66	132	120	12		72	60		12			0										132			
ОП.05	Базы данных		6 Э	228	76	152	62	90		100	10		90			20	10	4	6						152				
ОП.06	Основы информационной безопасности		7 ДЗ	90	30	60	30	30		60	30		30			0										60			
ОП.07	Экономика организации		3 ДЗ	90	30	60	30	30		36	6		30			0						60							
ОП.08	Организационные основы деятельности организации		3 ДЗ	84	28	56	44	12		34	22		12			0						56							
ОП.09	Менеджмент		7 ДЗ	90	30	60	42	18		26	14		12													60			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4 ДЗ	102	34	68	44	24		24	12		12									28	40						
ПМ.00	Профессиональный модуль			3330	810	2520	762	778	80	2500	742	0	778	80	900	88	48	16	24	0	0	252	484	404	592	332	456		
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты информации		6 Э(к)	1302	350	952	396	264	40	952	396	0	264	40	252	22	12	4	6	0	0	72	304	206	370	0	0		
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия		6 КР	411	137	274	164	70	40	274	164		70	40								36	78	24	136				
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации		6 ДЗ	318	106	212	114	98		212	114		98									98	24	90					
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		5 ДЗ	321	107	214	118	96		214	118		96									36	92	86					
УП.01	Учебная практика			108		108				108						108						36	36	36					
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6 ДЗ (комплекс)	144		144				144						144							36	108					

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах															Нагрузка по курсам и семестрам										
		Зачеты	Экзамены	Всего по циклу, предмету, МДК, практике, модулю	Самостоятельная внеаудиторная промежуточная аттестация	Учебная нагрузка обучающегося	из них:			В том числе:						Промежуточная аттестация						1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
							Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	В форме практической подготовки			Всего	из них:			Самостоятельная внеаудиторная работа	Консультации	Экзамен	Уч.17 н.	Уч.22 н. п/а-2 н.	Уч.16 н. п/а-1 н.	Уч.23 н. п/а-1 н.	Уч.16 н. п/а-1 н.	Уч.24 н. п/а-1 н.	Уч.17 н.	Уч.13 н. п/а-1 н.		
										Всего	Теоретическое обучение	Самостоятельная аудиторная работа		Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практика													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами		8 Э(к)	873	207	666	170	204	40	646	150	0	204	40	252	22	12	4	6	0	0	0	0	198	222	132	114		
МДК.02.01	Правовая защита информации	6 ДЗ (комплекс)		150	50	100	52	48		80	32		48			0								46	54				
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства			141	47	94	38	56		94	38		56			0								38	56				
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота		8 КР		330	110	220	80	100	40	220	80		100	40		0								42	40	96	42	
УП.02	Учебная практика	7 ДЗ		180		180				180						0								72	72	36			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	8 ДЗ		72		72				72						0											72		
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации		8 Э(к)	687	145	542	126	164	0	542	126	0	164	0	252	22	12	4	6	0	0	0	0	0	0	200	342		
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	8 ДЗ (комплекс)		246	82	164	72	92		164	72		92			0										80	84		
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации			189	63	126	54	72		126	54		72			0										48	78		
УП.03	Учебная практика	8 ДЗ (комплекс)		144		144				144						0										72	72		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			108		108					108																108		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		4 Э(к)	468	108	360	70	146	0	360	70	0	146	0	144	22	12	4	6	0	0	180	180	0	0	0	0		
МДК.04.01	Профессиональная подготовка рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4 ДЗ		324	108	216	70	146		216	70		146										108	108					
УП.04	Учебная практика	4 ДЗ (комплекс)		72		72				72					72									36	36				
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			72		72					72													36	36				
ПДП	Преддипломная практика	8 ДЗ		144																									
	Промежуточная аттестация			252																	72	36	36	36	36	0	36		
	ВСЕГО			5688													5328				612	792	576	828	576	864	612	468	
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216																	612	792	504	720	432	648	504	216	
	ИТОГО			5940																									
																						0	0	36	72	108	108	72	
																						0	0	36	36	36	108	144	
																						0	4	2	2	1	2	2	
																						3	8(с ФК)	3	5	1	5	4	4(с ФК)
																						1	1	1	1	1	1		
																									1	1			

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

№	Наименование
1.	<p>Кабинеты:</p> <ul style="list-style-type: none">- русского языка и литературы;- иностранного языка;- математики;- информатики;- общественных наук;- физики;- биологии;- химии;- основы безопасности жизнедеятельности;- методический кабинет;- психологической разгрузки;- социально-экономических дисциплин;- иностранного языка;- математики и информатики;- вычислительной техники;- безопасности жизнедеятельности;- информационной безопасности;- систем и сетей передачи информации;- документооборота и документационного обеспечения управления;- архивоведения;- профессиональной этики;- менеджмента;

2.	Лаборатории: <ul style="list-style-type: none"> - компьютерной техники; - электронного документооборота; - технических средств защиты информации, - программно-аппаратных средств защиты информации; - технических средств обучения.
3.	Полигоны: <ul style="list-style-type: none"> - база социальных партнеров; - подразделение защиты информации
4.	Спортивный комплекс: <ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; - стрелковый тир.
5.	Залы: <ul style="list-style-type: none"> - библиотека, читальный зал с выходом в сеть "Интернет"; - актовый зал.

5. Пояснительная записка

5.1 Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от

28 июня 2014 г. 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»; зарегистрирован в Минюст России №33750 от 21.08.2014 г.

- ✓ Устава ГБПОУ КК ААТТ;
- ✓ Положения об образовательном учреждении СПО;
- ✓ Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол №1 от «10» апреля 2014 г.);
- ✓ Рекомендаций Минобрнауки России «По реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования 2007 год;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования».
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ Приказа Министерством образования Российской Федерации от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ».
- ✓ Письмо министерства общего и профессионального образования РФ от 05.04.1999 г № 16-52-59ин/16-13 “О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования”.
- ✓ Методические рекомендации ФИРО. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.

- ✓ Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1576, 1577, 1578 во ФГОС начального, основного и среднего общего образования внесены изменения, предусматривающие выделение отдельных самостоятельных предметных областей по русскому языку и литературе, родному языку и литературе с целью реализации в полном объеме прав обучающихся на изучение русского языка, родного языка, включая русский язык, из числа языков народов Российской Федерации
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".
- ✓ письмо Министерства просвещения России от 21.01.2021 № 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08.11.2021 г. № 800

5.2 Организация учебного процесса и режим занятий

- ✓ Начало учебного года планируется с 1 сентября, окончание – 30 июня. Время завершения обучения зависит от общей продолжительности обучения по специальности.
- ✓ Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
- ✓ Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю (пятидневная неделя).
- ✓ Продолжительность занятий 45 минут. Занятия проводятся парами. Между занятиями 1 перемена 10 минут. Перемена между 2 и 3 парой – 30 минут.
- ✓ Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, диктант, сочинение, реферат, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, отчет и т.д.
- ✓ По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях)
- ✓ В техникуме применяется пятибалльная система (практические и лабораторные занятия) оценок.

✓ Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

✓ Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводится по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

✓ С целью стимулирования систематической учебной деятельности обучающихся в Техникуме проводится ежемесячная аттестация по всем дисциплинам. Оценка за месяц выставляется при состоявшихся 5 (пяти) и более учебных занятий по дисциплине в первый месяц семестра и при любом количестве состоявшихся учебных занятий в последующие месяцы семестра. Результаты ежемесячной аттестации анализируются классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по УР и представляются на заседаниях педагогических советов и заседаниях старостата.

✓ На основе поэтапных требований аттестации обучающихся по освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются системы оценочных средств (контрольные оценочные средства - КОСы), позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

✓ Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса и разрабатываются преподавателями.

✓ Практическая подготовка обучающихся реализуется в том числе в формах: проведение практических лекционных и практических занятий, лабораторных занятий, проведение учебных практик, производственных практик, производственных (преддипломных) практик. Практическая подготовка в форме учебной практики проводится в лабораториях и мастерских техникума, на предприятиях города Армавира и прилегающих районов.

График учебного процесса предусматривает недельное чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики. Все виды практической подготовки проводятся на:

<u>курс</u>	<u>семестры</u>	
1 курс	1 семестр:	2 семестр:
	- теоретическое обучение – 17 недель	- теоретическое обучение – 22 недели, - промежуточная аттестация – 2 недели
2 курс	3 семестр:	4 семестр:
	- теоретическое обучение – 14 недель, - учебная практика – 1 неделя (ПМ.04:	- теоретическое обучение – 20 недель, - учебная практика – 2 недели (ПМ.01: УП.01 – 1

	<p>УП.04 – 1 недели), - производственная практика – 1 неделя (ПМ.04: ПП.04 – 1 неделя) - промежуточная аттестация – 1 неделя.</p>	<p>неделя, ПМ.04: УП.04 – 1 неделя) - производственная практика – 1 неделя (ПП.04 – 1 неделя), - промежуточная аттестация – 1 неделя.</p>
<u>3 курс</u>	<u>5 семестр:</u>	<u>6 семестр:</u>
	<p>- теоретическое обучение – 12 недель, - учебная практика – 3 недели (ПМ. 01: УП.01 – 1 неделя, ПМ.02: УП.02 – 2 недели), - производственная практика – 1 неделя (ПМ.01: ПП.01 – 1 неделя) - промежуточная аттестация – 1 неделя.</p>	<p>- теоретическое обучение – 18 недель, - учебная практика – 3 недели (ПМ.01:УП.01 – 1 неделя, ПМ.02:УП.02 – 2 недели) - производственная практика – 3 недели (ПМ.01: ПП.01 – 3 недели), - промежуточная аттестация – 1 неделя.</p>
<u>4 курс</u>	<u>7 семестр:</u>	<u>8 семестр:</u>
	<p>- теоретическое обучение – 14 недель, - учебная практика – 3 недели (ПМ.02: УП.02 – 1 неделя, ПМ.03: УП.03 – 2 недели).</p>	<p>- теоретическое обучение – 6 недель, - учебная практика – 2 недели (ПМ.03: УП.03 – 2 недели), - производственная практика – 5 недель (ПМ.02: ПП.02 – 2 недели, ПМ.03: ПП.03 – 3 недели), - промежуточная аттестация – 1 неделя, - преддипломная практика – 4 недели, - государственная (итоговая) аттестация – 6 недель</p>

- ✓ Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.
- ✓ Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики.
- ✓ С момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- ✓ Местом проведения практики могут быть организации, предприятия различных отраслей.
- ✓ Руководителями практики назначаются, как правило, руководители выпускной квалификационной работы из состава преподавателей и мастеров производственного обучения. Они отвечают за организацию и проведение практики обучающегося.
- ✓ В организации (на предприятии, в учреждении), где обучающийся проходит преддипломную практику, также назначается руководитель из числа сотрудников данного предприятия, который курирует деятельность практиканта.
- ✓ Консультации предусмотрены 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные.
- ✓ Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году на 1-3 курсе и 2 недели на 4 курсе. Продолжительность каникул на каждом курсе обучения составляет 2 недели в зимний период. В летний период: 1-й курс – 9 недель, 2-й курс - 9 недель, 3-й курс – 8 недель, 4 курс – 2 недели в зимний период.
- ✓ Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01: МДК.01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия на 3 курс (6 семестр). Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.02: МДК.02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота запланирована на 4 курс (8 семестр).

5.3 Общеобразовательный цикл

При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с Приложениями 1 и 2 «Разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования» (Одобрённых Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от 10 апреля 2014 г.). В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889).

В соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, нормативный срок освоения основной профессиональной программы при очной форме получения образования, увеличивается на 52 недели:

- ✓ теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель,
- ✓ промежуточная аттестация 2 недели,
- ✓ каникулярное время 11 недель.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно на 1 и 2 курсе. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Объём теоретического обучения составляет 1404 часа.

5.4 Формирование вариативной части ОПОП

Для формирования вариативной части обязательных аудиторных занятий циклов ОПОП проводилось анкетирование основного работодателя ООО «Защита информации». Кроме того, проведен круглый стол с участием всех работодателей по актуальным проблемам формирования профессиональных компетенций по специальности: ООО «Защита информации», ПАО

“Ростелеком” » Межрегиональный филиал «Юг» Краснодарский филиал городской ЦГЭТ г. Армавир. По результатам круглого стола (Протокол № 01/01-20 от 10.06.2022 года) и анкетирования были сформулированы основные требования к выпускникам.

Объём инвариантной части составляет 2268 часов, вариативной части 756 часов.

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 756 часов распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента студентов, на расширение содержания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Индекс	Наименование циклов (раздела), Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ на основании которого введена вариативная часть
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	702 в том числе вариативная часть 54	468 в том числе вариативная часть 36	
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности		36 в том числе вариативная часть 36	
П.00	Профессиональный цикл	4410 в том числе вариативная часть 1080	3240 в том числе вариативная часть 720	
ПМ.00	Профессиональные модули	3276 в том числе вариативная часть	2484 в том числе вариативная	

		1080	часть 720	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта» обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> использования физических средств защиты объекта; применения физических средств контроля доступа на объект; ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; пользоваться аппаратурой систем контроля доступа; выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ; определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации; проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией; контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды и способы охраны объекта; особенности охраны персонала организации; основные направления и методы организации режима охраны объекта; разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации; принципы действия аппаратуры систем контроля доступа; 	<p>1140 в том числе вариативная часть 405</p>	<p>844 в том числе вариативная часть 270</p>	<p>Протокол № 01/01-20 от 10.06.2022 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.</p>

	<p>принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;</p> <p>требования и особенности оборудования режимных помещений;</p> <p>требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;</p> <p>требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;</p> <p>организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;</p> <p>требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;</p> <p>требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;</p> <p>задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;</p> <p>принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;</p> <p>порядок оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям;</p> <p>методы проверки персонала по защите информации;</p> <p>процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией</p>			
МДК.01.01	«Обеспечение организации системы безопасности предприятия»		238 в том числе вариативная часть 100	
МДК.01.02	«Организация работ подразделений защиты информации»		176 в том числе вариативная часть 88	
МДК.01.03	«Организация работы персонала с конфиденциальной информацией»		178 в том числе вариативная часть 82	

<p>ПМ.02</p>	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и технология работы с конфиденциальными документами» обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации; работы с информационными системами электронного документооборота; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по защите информации; разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации; оформлять допуск лиц к конфиденциальным сведениям; документировать ход и результаты служебного расследования; определять состав документируемой конфиденциальной информации; подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы; составлять номенклатуру конфиденциальных дел; формировать и оформлять конфиденциальные дела; организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники; использовать системы электронного документооборота; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны; порядок получения права предприятия на ведение работ, связанных с конфиденциальной информацией; правовые основы деятельности подразделений защиты информации; правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям; правовое регулирование взаимоотношений администрации и 	<p>873 в том числе вариативная часть 288</p>	<p>666 в том числе вариативная часть 192</p>	<p>Протокол № 01/01-20 от 10.06.2022 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.</p>
--------------	---	--	--	--

	<p>персонала в области защиты информации; систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации; правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности; порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации; порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов; организацию конфиденциального документооборота; технологии работы с конфиденциальными документами; организацию электронного документооборота</p>			
МДК.02.01	«Правовая защита информации»		100 в том числе вариативная часть 48	
МДК.02.01	«Ведение конфиденциального делопроизводства»		94 в том числе вариативная часть 50	
МДК.02.03	«Организация и сопровождение электронного документооборота»		220 в том числе вариативная часть 94	
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Применение программно-аппаратных и инженерно-технических средств защиты информации» обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в технической эксплуатации защищенных объектов профессиональной деятельности; применения технических средств защиты информации; выявления возможных угроз информационной безопасности при работе защищенных объектов профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать с техническими средствами защиты информации; 	687 в том числе вариативная часть 201	542 в том числе вариативная часть 134	<p>Протокол № 01/01-20 от 10.06.2022 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.</p>

	<p>работать с защищенными автоматизированными системами; передавать информацию по защищенным каналам связи; фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>виды, источники и носители защищаемой информации; источники опасных сигналов; структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; классификацию технических разведок и методы противодействия им; методы и средства инженерно-технической защиты информации; методы скрытия информации; программно-аппаратные средства защиты информации; структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции; средства защиты в вычислительных сетях; средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных; критерии защищенности компьютерных систем; методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных документов</p>			
МДК.03.01	«Технические методы и средства, технологии защиты информации»		164 в том числе вариативная часть 76	
МДК.03.02	«Программно-аппаратные средства защиты информации»		126 в том числе вариативная часть 58	
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля « Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих » обучающийся должен: Иметь практический опыт:	576 в том числе вариативная часть 186	432 в том числе вариативная часть 124	Протокол № 01/01-20 от 10.06.2022 года «Круглый стол с работодателями» - для выполнения

	Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин			курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.
МДК.04.01	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		288 в том числе вариативная часть 124	

Деление на подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык» и дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым проводятся лабораторные работы и практические занятия с использованием специального оборудования, приборов, компьютерной техники, если наполняемость подгрупп составляет не менее 12 человек:

- ✓ Иностранный язык – 285 часов,
- ✓ Информатика (профильная) - 120 часов.

Согласовано

Зам.директора по УР



О.А.Мартыненко